

# 运筹时间



[运筹时间\\_下载链接1](#)

著者:蒂姆·欣德尔

出版者:上海科学技术出版社

出版时间:2001-11-1

装帧:精装(无盘)

isbn:9787532354160

本书将教会你如何更好地利用时间。书中不仅有穿插于全书的101条简捷的提示与建议

，还将向你提供更有价值的信息。包括帮你分析目前的时间利用状况，找出有待改进的地方，然后告诉你如何以快捷简单的方式，合理的安排日常文案工作，直至卓有成效地交流。最后你还将学会如何帮助他人更有效地安排时间。

本书前言

特色及评论

文章节选

作者介绍:

目录: 引言

- 一 理解时间
  - 1 分析时间
  - 2 分析时间的利用
  - 3 自我评估
- 二 规划成功
  - 1 分析目标
  - 2 确定工作的优先顺序
  - 3 评估工作方式
- .....
- 三 立即改变
  - 1 清理办公室
  - 2 文件归档
  - 3 避免打断
  - 4 筛选信息
- .....
- 四 运筹他人的时间
  - 1 良好沟通
  - 2 有效委派
  - 3 协调同事
- .....

索引

• • • • • ([收起](#))

[运筹时间\\_下载链接1\\_](#)

标签

蒂姆·欣德尔

管理

时间管理

## 评论

最喜欢图书馆里面这种豆瓣上只有10个人读过的书了

-----  
[运筹时间\\_下载链接1](#)

## 书评

-----  
[运筹时间\\_下载链接1](#)