

Office完全學習GO!



[Office完全學習GO!_下载链接1](#)

著者:黃義弘

出版者:文魁

出版时间:2005年06月07日

装帧:

isbn:9789861255811

- ※完整介紹Word各項基本功能，輕鬆學習文書處理。
- ※循序說明Excel各項基本功能，輕鬆建立電子試算表。
- ※詳細解說PowerPoint各項基本功能，輕鬆製作簡報與投影片。
- ※全書以範例引導學習，透過步驟式的詳細圖示說明，保證學習無障礙。
- ※適時提供重點說明、注意事項與小技巧，可加強學習深度與廣度。
- ※每課均有課後習題，加深學生課後的學習印象，有效檢測學習成果，即時性地強化複習效果。

作者介紹:

目錄: Word篇

課程1 進入Word新領域

課程2 撰寫信件文章

課程3 建立圖文並茂的檔案

課程4 功課表的製作

課程5 文件的進階使用

課程6 製作個人網頁

Excel篇

課程7 進入Excel新領域

課程8 班級通訊錄

課程9 製作成績單

課程10 個人零用金

課程11 健檢圖表製作

課程12 檔案列印

PowerPoint篇

課程13 進入PowerPoint新領域

課程14 製作園遊會海報

課程15 班級職務分配報告

課程16 一年一度班級旅遊

• • • • • (收起)

[Office完全學習GO! 下載鏈接1](#)

标签

评论

[Office完全學習GO! 下載鏈接1](#)

书评

[Office完全學習GO! 下载链接1](#)