

一學就會的英文簡報



[一學就會的英文簡報_下载链接1](#)

著者:陳曉晴

出版者:上澤社

出版时间:20041120

装帧:

isbn:9789572988558

在面對國外客戶該如何以英文介紹產品？身為公司的代表又如何讓對方清楚知道公司的整體概況？這些你都能以英文簡報呈現嗎？培養國際語言水準的重要關鍵-成為英文簡報的最佳代言人！

英文簡報並非只是上台念念或背誦所準備的內容，展現一場既專業又成功的英文簡報，牽涉到層面很多：如簡報的架構、內容、輔助設備、表現方式、個人風格……等，都是成功的專業簡報之關鍵因素。許多人一聽到上台簡報就心生畏懼，更遑論在眾人面前開口以英文作簡報了。

作者建議讀者抓住書中所提供的幾個關鍵步驟，英文簡報便能一學就會：

掌握簡報架構：清晰的架構有助於整體簡報的流暢度，更清楚述說了簡報者的呈現邏輯，若要讓聽眾跟的上簡報者的腳步，清晰易懂的架構是絕對必要的。

適時展現簡報技巧：技巧的靈活運用可說是簡報的調味料，不論是肢體語言、聲音、幽默感、甚或先設身處地為聽眾著想，都是技巧的一部份。

擅用輔助工具與用語：有效利用輔具與用語，可以達到「不需要說很多話就能讓聽眾理解」的目的，更可以為整場簡報增添畫龍點睛之效。

靈活應用本書所提供之簡報範例：本書的八章實例涵蓋了商業簡報最常見的主題，其中讀者可利用「簡報技巧解析」與「簡報六大問」來檢視自己的簡報架構與流程是否夠清晰。

不斷演練：唯有不斷演練才能確保簡報成功。建議讀者結合書中的理論與實際範例，隨時檢視簡報邏輯，必能演出一場成功的英文簡報！本書非常適合各階層的讀者做為準備英文簡報的參考用書或工具書，不管是學生或是社會人士都能從中學到具有專業水準的簡報內容與技巧。期待透過書中的反覆訓練，讀者能夠摒除之前對於英文簡報的心理障礙，進而呈現出一場具有國際水準的演說！

作者介绍:

陳曉晴

畢業於文藻外語專校英文科，靜宜大學英文系以及彰化師範大學英文師資班，曾旅居西班牙。曾任鑲琪塑膠股份有限公司國際行銷與服務中心經理，對商業事務相當熟稔，目前在校擔任教職。另著有《一學就會的英文商業書信》《一看就會的辦公室英語會話》。

目录:

[一學就會的英文簡報_下载链接1](#)

标签

评论

[一學就會的英文簡報_下载链接1](#)

书评

一學就會的英文簡報 下载链接1