

行政學



[行政學_下载链接1](#)

著者:張潤書

出版者:三民書局股份有限公司

出版时间:2004-2-1

装帧:平装

isbn:9789571440095

(修訂三版)

本書共分七編、三十五章。從「行政學的基本概念」到「行政學的未來展望」，涵蓋了行政學的主要內容。舉凡國內外的相關理論與方法，皆有周詳的論述，堪稱目前國內行政學最新穎、最完備的著作，且兼顧學術性與實務性，無論大專院校或公務機構均可作為重要教科書或參考書。本書自二十年前初版以來，已多次修改、增訂，尤其對近十年所發展出來的理論與管理方法特別重視，例如組織學習、組織再造、非營利組織、轉換型領導及行政資訊管理等，是參加高、普考及研究所入學考試的最佳與必備參考書籍。

每個學科都有幾本經典著作。在行政學領域裡，此本張潤書教授的《行政學》，可謂是學習行政學必讀的經典著作之一。全書涵括從傳統到現代、國內與國外的行政學相關理論與方法，堪稱目前最完備的行政學專書。本書歷經多次修訂與改版，確保讀者能掌握最新的行政學概念與資訊。此次改版除了內容上的修訂之外，封面與版面也加以更新，使本書以全新的面貌問世。

作者介紹:

張潤書

學歷／

國立政治大學法學士

美國俄亥俄州立大學政治學碩士

經歷／

國立政治大學講師、副教授、教授、系主任

美國俄亥俄州立大學客座研究教授(1978-1979)

公務人員高等及普通考試典試委員

國際訓練與發展組織聯合會會長(IFTD0,1991-1992)

臺灣省基層人員特考典試委員

行政院人事行政局人事革新委員會委員

行政院組織法研修小組委員

中華民國訓練協會理事長

中華民國行政學會理事長

考試院訴願委員會委員

考試院銓敘部人事制度改進委員會委員

國立政治大學公共行政研究所所長、公企教

育中心主任、法學院院長、社會科學院院長

目錄: 第1編 導論

■第一章 行政學的基本概念

第一節 行政學的意義與特性

第二節 行政學的範圍與內容

第三節 行政學的研究方法與途徑

第四節 行政學的發展與定位

第五節 行政學的目的

第六節 行政與企業管理的比較

■第二章 傳統理論時期的行政學

第一節 傳統理論與科學管理

第二節 管理技術學派

第三節 行政管理學派

第四節 動態管理學派

第五節 官僚型模學派

第六節	傳統理論的檢討
■第三章	修正理論時期的行政學
第一節	修正理論產生的背景
第二節	行為科學的意義
第三節	胡桑實驗學派及其理論
第四節	動態平衡理論
第五節	理性決策理論
第六節	需要層級理論
第七節	人性本善理論
第八節	激勵保健理論兩因理論
第九節	修正理論的檢討
■第四章	整合理論時期的行政學
第一節	整合（系統）理論產生的背景
第二節	系統的意義
第三節	一般系統理論
第四節	開放系統理論
第五節	社會系統理論
第六節	生態理論
第七節	權變理論
第八節	整合理論與權變理論的評價
第2編	行政組織論
■第五章	組織導論
第一節	組織的意義與要素
第二節	組織的分類
第三節	組織的目標
第四節	組織理論概說
■第六章	組織結構
第一節	組織結構序說
第二節	組織結構的基本原則
第三節	組織結構的分化層級化
第四節	組織結構的分化分部化
第五節	組織結構圖
第六節	組織結構的型態
■第七章	行政組織類型
第一節	首長制與委員制
第二節	業務部門與幕僚（輔助）部門
第三節	中樞機關與派出機關
第四節	公營事業機構
第五節	公營事業民營化
第六節	集權制與分權制
■第八章	組織文化與組織氣候
第一節	組織文化的概念
第二節	組織文化的類型
第三節	組織氣候的概念
第四節	組織氣候的理論
■第九章	組織的社會動態
第一節	團體與組織的動態面
第二節	組織動態的心理分析
第三節	組織衝突的管理
■第十章	非正式組織
第一節	非正式組織理論的產生
第二節	非正式組織的意義
第三節	非正式組織的特性
第四節	非正式組織的類型

- 第五節 非正式組織的功能
- 第六節 非正式組織的表達方式
- 第十章 非營利組織
- 第一節 非營利組織的基本概念
- 第二節 非營利組織的理論基礎
- 第三節 非營利組織與公共服務
- 第四節 非營利組織與公部門的互動
- 第十一章 組織發展
- 第一節 組織發展的基本概念
- 第二節 組織發展的策略與方法
- 第三節 組織發展的檢討
- 第十二章 組織學習
- 第一節 組織學習的基本概念
- 第二節 組織學習的理論
- 第三節 組織學習的干預理論
- 第四節 學習型組織
- 第十四章 現代行政組織的病象及診治
- 第一節 現代行政組織的病象
- 第二節 組織病象的改進之道
- 第三節 我國現行行政組織之診視
- 第四節 我國行政組織的缺失改進
- 第3編 行政運作
- 第十五章 行政領導
- 第一節 影響力與領導
- 第二節 領導的研究方法
- 第三節 領導的基礎與條件
- 第四節 領導的功能
- 第五節 領導的方式
- 第六節 權變領導理論
- 第七節 轉換型領導
- 第十六章 行政激勵
- 第一節 激勵的基本概念
- 第二節 激勵理論的學派
- 第三節 激勵在管理上的應用
- 第十七章 行政計畫與行政決定
- 第一節 計畫的意義與重要性
- 第二節 計畫的本質與原則
- 第三節 計畫訂定的程序
- 第四節 計畫的種類與障礙
- 第五節 行政決定的意義與步驟
- 第六節 行政決定的方法
- 第七節 行政決定的障礙
- 第十八章 行政溝通與行政協調
- 第一節 溝通與協調的基本概念
- 第二節 溝通的種類與方式
- 第三節 溝通的障礙及克服
- 第四節 溝通與協調的方法
- 第五節 政府與民眾溝通
- 第十九章 行政運作的新觀念
- 第一節 新政府運動與企業型政府
- 第二節 全面品質管理
- 第三節 危機管理
- 第四節 組織再造
- 第4編 人事行政

- 第二十章 人事行政導論
 - 第一節 人事行政的意義
 - 第二節 人事行政的範圍
 - 第三節 人事行政的目的與要旨
 - 第四節 人事行政的新趨勢
- 第二十一章 人事行政機構
 - 第一節 人事機構設置的理由
 - 第二節 人事機構的地位
 - 第三節 人事機構的類型
 - 第四節 我國的人事機構及職權
- 第二十二章 人事分類制度
 - 第一節 分類制度的意義
 - 第二節 品位分類制度
 - 第三節 職位分類制度
 - 第四節 兩制合一的新人事制度
- 第二十三章 公務人員的考選與任用
 - 第一節 考選的意義及重要性
 - 第二節 公務人員的定義
 - 第三節 考選的學說與目的
 - 第四節 考試的基本要求與方法
 - 第五節 我國現行考試制度
 - 第六節 任用制度的意義與程序
- 第二十四章 公務人員的薪給
 - 第一節 薪給的意義與性質
 - 第二節 薪給的原則
 - 第三節 薪給的種類
 - 第四節 我國的俸給制度
- 第二十五章 公務人員的考績與紀律
 - 第一節 考績的意義與功用
 - 第二節 考績的原則與項目
 - 第三節 考績的方法
 - 第四節 我國現行考績制度
 - 第五節 公務人員的紀律與獎懲
 - 第六節 公務人員的權利
- 第二十六章 公務人員的訓練
 - 第一節 訓練的意義與重要性
 - 第二節 訓練的種類
 - 第三節 訓練的方法
- 第二十七章 公務人員的保險、撫卹、退休
 - 第一節 三種制度的功用
 - 第二節 公務人員的保險
 - 第三節 公務人員的撫卹
 - 第四節 公務人員的退休
- 第5編 財務行政
 - 第二十八章 財務行政概說
 - 第一節 財務行政的意義與特性
 - 第二節 財務行政的目的與趨勢
 - 第三節 我國財務行政制度
 - 第四節 政府財政支出增加的原因
 - 第二十九章 政府預算制度
 - 第一節 預算的基本概念
 - 第二節 預算制度的類型
 - 第三節 預算的程序
 - 第三十章 政府會計與決算制度

第一節 政府財政收支
第二節 政府會計
第三節 決算制度
■第三十一章 政府審計制度
第一節 審計制度的基本概念
第二節 審計機關的組織與職權
第三節 我國審計制度的檢討與改進
第6編 公務及資訊管理
■第三十二章 公務管理
第一節 公務管理的概念
第二節 空間管理
第三節 辦公室自動化
第四節 案卷管理
■第三十三章 行政資訊管理
第一節 行政資訊管理的概念
第二節 管理資訊系統
第三節 決策支援系統
第7編 結論
■第三十四章 行政學中心問題的回顧
第一節 行政效率的再探討
第二節 集權與分權的爭論
第三節 政治與行政的分與合
第四節 行政專業化與行政通才
第五節 公務人員中立的問題
第六節 行政權力之擴張與控制
第七節 官僚組織與民主行政
■第三十五章 中國式行政的追求
第一節 中國文化與現代行政的關係
第二節 國民性格與形式主義
第三節 行政革新與行政現代化
第四節 我國今後行政革新的方向
第五節 行政學術的未來展望
• • • • • ([收起](#))

[行政學 下载链接1](#)

标签

方法

工具書

评论

[行政學 下载链接1](#)

书评

[行政學 下载链接1](#)