

商業書信英語現學現用



[商業書信英語現學現用_下载链接1](#)

著者:唐桂民

出版者:三思堂

出版时间:20040401

装帧:

isbn:9789864209989

在商務活動中，不管通訊工具如何發展、變化，信函始終是不可或缺的聯繫方式。商務信函的形式比較固定，有很多用語都是約定俗成、固定不變的，因此想要寫出一封封高級的商業信函，最有效的學習方式就是依照固定格式練習，靠熟練來提高寫作技巧，最後達爐火純青的境界！作者精心為讀者挑選出50篇高級信函，還歸納出許多書信中常用對話，這些對話都極具有代表性，換了不同場景，照樣可以使用；讀者只要依照書中內容加以模仿、記憶背誦，就能學習到真正行家的遣詞用句、語氣、表現的態度，不論是開創業務、建立業務關係、詢價、報價、訂購、抱怨、索賠等問題，都能協助你寫出專業、表達合情合理、不卑不亢的商業信函，為公司和客戶搭起最佳橋樑，建立最佳業務關係、創造一流業績，無往不利！

作者介绍:

目录:

[商業書信英語現學現用_下载链接1](#)

标签

评论

[商業書信英語現學現用_下载链接1](#)

书评

[商業書信英語現學現用_下载链接1](#)