

# 办公自动化教程



[办公自动化教程\\_下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2004-10

装帧:

isbn:9787810844895

《办公自动化教程》共分七章，内容包括：计算机基础知识、计算机操作系统、字处理Word 2000、电子表格Excel 2000、演示文稿PowerPoint 2000、网页制作、计算机网络技术等。

作者介绍:

目录:

[办公自动化教程\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[办公自动化教程\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[办公自动化教程\\_下载链接1](#)