

商务礼仪



[商务礼仪 下载链接1](#)

著者:东方晓雪

出版者:中原农民出版社

出版时间:2005-5

装帧:平装

isbn:9787806418598

灵活运用和掌握商务活动中优雅得体的行为举止、仪态和言语，用真挚的情感和规范的礼仪来构建人与人之间沟通的桥梁，其力量和价值将是无可比拟的。

我国素有“礼仪之邦”的美誉。自古以来，讲“礼”重“仪”在华夏子孙的社会生活中，就一直处于至关重要的地位。随着时代的发展、社会的进步以及与人交往的日益频繁，礼仪成为现代社会中人们生活不可缺少的重要部分。学习礼仪知识，运用礼仪规范，对提高公民精神文明水平，促进社会交往和国际友好往来，具有重要的现实意义。

“富贵而知好礼，则不骄不淫。”建设小康社会和构建和谐社会需要我们学礼、懂礼、守礼、知礼、用礼。为使人们能够更好地了解、学习、掌握和正确地运用礼仪，我们编写了这套“礼仪常识”丛书。丛书对社交、商务、政务、仪典、涉外和服务等方方面面的礼仪知识进行了详尽的介绍和阐述，融知识性与操作性于一体，希望读者读后可以从中得到帮助，受到教益。

作者介绍:

目录: 编者寄语

一、一般商务礼仪

- (一) 着装礼仪
- (二) 仪容礼仪
- (三) 仪态礼仪
- (四) 介绍礼仪
- (五) 致意礼仪
- (六) 握手礼仪
- (七) 使用名片礼仪
- (八) 电话礼仪

二、商务应酬礼仪

- (一) 取悦客人的礼仪
- (二) 招待异地贵宾的礼仪
- (三) 变更商务活动的礼仪
- (四) 邀请老板的

• • • • • [\(收起\)](#)

[商务礼仪_下载链接1](#)

标签

商务礼仪

评论

[商务礼仪_下载链接1](#)

书评

[商务礼仪_下载链接1](#)