

企业管理文书写作



[企业管理文书写作_下载链接1](#)

著者:郑明

出版者:云南大学出版社

出版时间:2005-5

装帧:

isbn:9787810689427

《企业管理文书写作》分为组织管理文书、计划管理文书、市场管理文书、财务管理文书、管理通用文书、常用法律文书6个部分83个文种，书中列举了113个典型范文。全书力求务实性、针对性和可操作性，一反常规删减了大量的理论性篇幅，开门见山，直插主题，使书中展示的内容一目了然，通俗易懂。作为企业管理者，将从《企业管理文书写作》的内容提示和优秀的范文中得到写作的悟性，获得或多或少的帮助。

随着世界经济一体化进程的加速，商业竞争的全球化特征越来越明显。“与世界同步”“同国际接轨”，是中国工商管理业界的革新目标。实现这一目标的核心要务，就是市场模式的标准化和经营管理的规范化，这是任何商业行为的蓝图规划和实施准则，因而规范的市场文书写作，是新型工商管理者和执行者的必修课程。

作者介绍:

目录:

[企业管理文书写作_下载链接1](#)

标签

评论

[企业管理文书写作_下载链接1](#)

书评

[企业管理文书写作_下载链接1](#)