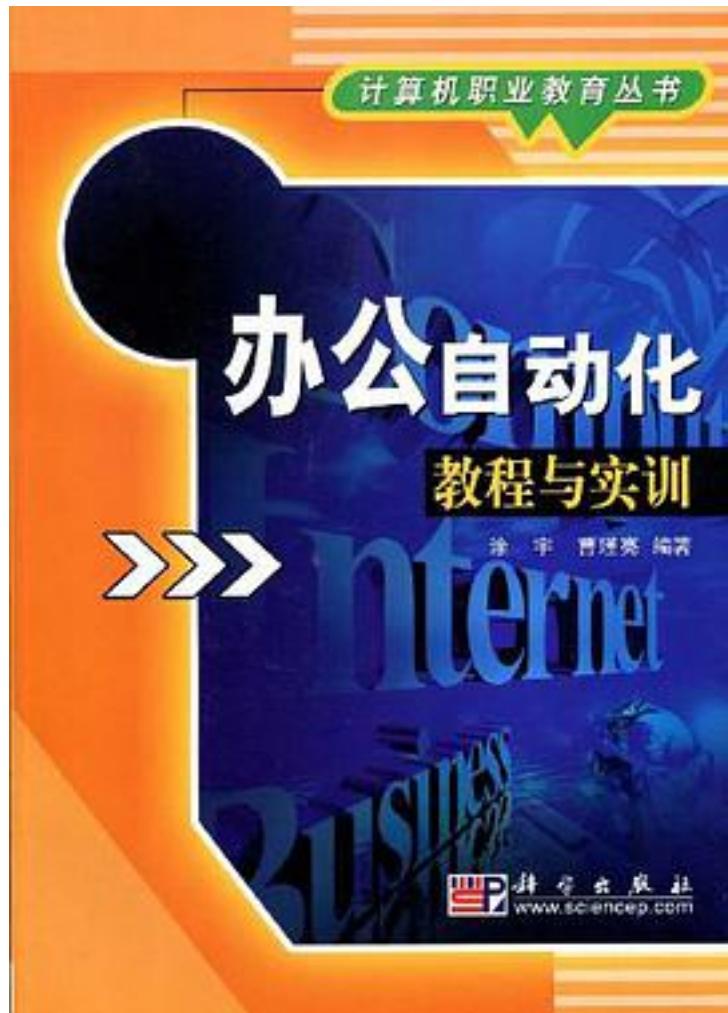


办公自动化教程与实训



[办公自动化教程与实训 下载链接1](#)

著者:涂宇

出版者:科学出版社

出版时间:2005-6

装帧:平装(无盘)

isbn:9787030155085

《办公自动化教程与实训》以当前软件的最新发展和应用为出发点, 针对办公室工作人

员日常工作需要了解的计算机基础知识和应掌握的基本操作技能而编写。全书介绍了办公室工作人员所需要掌握的计算机及相关办公自动化工具的硬件基础知识、Windows XP中文版、Word 2003中文版、Excel 2003中文版、PowerPoint 2003中文版和Internet网络知识等内容。

《办公自动化教程与实训》理论与实践并重，繁简得当，结构清晰，内容完整，以大量的实例介绍这些流行软件的使用方法，使用户可以快速进入实用环境。《办公自动化教程与实训》适合作为高职高专教材，也可以作为各类计算机培训班的教程，还是计算机初学者的一本很好的参考读物。

作者介绍:

目录:

[办公自动化教程与实训_下载链接1](#)

标签

评论

[办公自动化教程与实训_下载链接1](#)

书评

[办公自动化教程与实训_下载链接1](#)