

Excel 2000就是这么简单



[Excel 2000就是这么简单_下载链接1](#)

著者:卢孜婷

出版者:海天出版社

出版时间:

装帧:软精装

isbn:9787806541357

让您在一个星期内学会Excel 2000，图解最多，让您不再看得一头雾水，Excel 2000最新功能详解，各种操作小技巧传授，使您运用得心应手，每章都附有学习重点回顾以及自我测验，让您的学习更加完整且有效率。

作者介绍:

目录: 第零章Excel 2000的新增功能
第一章工作簿与工作表的基本操作方式
打开一份全新的工作簿
打开已存在的Excel文件
快速打开Excel文件
保储Excel文件
在Excel作簿中新增工作表
在Excel作簿中删除工作表
改变工作表名称
改变工作表在工作簿中的位置
复制一份一模一样的工作表
同时选取多张工作表
卷动工作表索引签

隐藏工作表
设定工作表背景
本章重点回顾
牛刀小试
牛刀小试解答

第二章设定单元格格式
在单元格中输入资料
同时选取多个单元格
修改单元格中的资料内容
将单元格中的数值类别改变为货币类别
设定单元格文字的水平及垂直对齐方式
设定单元格文字的倾斜角度
将单元格文字的水平对齐方式设定为跨列居中
将不及格的分數颜色设定为红色
改变单元格文字所使用的字体
为单元格文字加上会计用双下划线
改变单元格文字的颜色
设定单元格框线及框线颜色
设定双线式单元格外框线
设定单元格颜色
设定单元格行高
隐藏整列的单元格
设定单元格列宽
隐藏整列的单元格
套用默认的单元格格式
插入一行新的单元格
在单元格中插入特殊符号
本章重点回顾
牛刀小试
牛刀小试解答

第三章制作形形色色的统计图表
在工作表中插入一份统计图表
使用水滴纹理作为图表区的颜色
使用图片档作为图表区的颜色
设定统计图表的整体字体
改变统计图表类型
改变统计图表的数列资料来源
改变统计图表的文字角度
本章重点回顾
牛刀小试
牛刀小试解答

第四章资料的编辑与处理
复制单元格资料
剪切单元格资料
选择性贴上单元格资料
在单元格中填充相同的资料
在单元格中填充等差级数
拖曳“填充控点”在单元格中填充相同的资料
拖曳“填充控点”在单元格中填充等差级数
使用鼠标拖曳的方式移动资料
使用鼠标拖曳的方式复制资料

清除单元格内容
删除单元格
本章重点回顾
牛刀小试
牛刀小试解答

第五章常用Excel工具
查找单元格资料
替换单元格资料
直接到达特定的单元格
保护工作表
取消工作表的保护状态
保护工作簿
取消工作簿的保护状态
本章重点回顾
牛刀小试
牛刀小试解答

第六章单元格资料的运算与筛选
自动计算学生成绩总和
将数值由大到小进行排序
自动编排学生的名次
使用“自动筛选”功能筛选资料
在筛选状态中显示全部的资料
取消“自动筛选”功能
计算数值的平均数
计算数值的乘积值
本章重点回顾
牛刀小试
牛刀小试解答

第七章其他常用的Excel功能
打印指定范围的工作表内容
预览打印的结果
设定页眉与页脚的内容
设定工作表的显示比例
在工作表中插入剪贴画
在工作表中插入图片
插入“艺术体”物件
在单元格中插入批注
在单元格中清除批注
冻结窗格
本章重点回顾
牛刀小试
牛刀小试解答

• • • • • ([收起](#))

[Excel 2000就是这么简单_下载链接1](#)

标签

评论

[Excel 2000就是这么简单_下载链接1](#)

书评

[Excel 2000就是这么简单_下载链接1](#)