

总经理办公室管理规程



[总经理办公室管理规程 下载链接1](#)

著者:金续曾

出版者:

出版时间:2001-1-1

装帧:精装(无盘)

isbn:9787505823914

作者介绍:

目录: 第一章 总经理
第一节 概述
第二节 岗位职责
第三节 业务流程
第四节 工作程序

- 第五节 管理制度
- 第二章 总经理办公室
- 第一节 总经理办公室概述
- 第二节 岗位职责
- 第三节 管理人员考评体系
- 第四节 业务流程
- 第五节 工作程序
- 第六节 检查细则
- 第七节 管理制度
- 第八节 业务表格
- 附录：总经理办公室管理业务术语和指标解释
- 后记
- • • • • [\(收起\)](#)

[总经理办公室管理规程_下载链接1](#)

标签

管理

评论

[总经理办公室管理规程_下载链接1](#)

书评

[总经理办公室管理规程_下载链接1](#)