

# 办公软件应用中文PowerPoint XP培训教程



[办公软件应用中文PowerPoint XP培训教程 下载链接1](#)

著者:彭勇

出版者:第1版 (2003年4月1日)

出版时间:2003-4-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787505386211

本书是按劳动与社会保障部职业技能鉴定中心开展的“全国计算机及信息高新技术考试”中计算机办公软件应用考核内容的要求编写的。书中介绍了目前使用最广泛的演示文稿软件PowerPoint XP的基本功能与使用方法，主要内容有：PowerPoint XP基础，创建与制作演示文稿，编辑演示文稿，管理演示文稿，在演示文稿中使用表格与图形，插入图示与多媒体对象，使用公式，设置幻灯片版式，打印演示文稿，放映幻灯片和信息共享等。

作者介绍:

目录: 第1章 PowerPoint XP 基础  
第2章 创建演示文稿  
第3章 制作演示文稿  
第4章 编辑演示文稿  
第5章 演示文稿管理  
第6章 使用图形  
第7章 使用表格与图表  
第8章 插入图示与多媒体对象  
第9章 在演示文稿中使用公式  
第10章 设置幻灯片外观  
第11章 打印演示文稿  
第12章 幻灯片放映  
第13章 网络与信息共享  
• • • • • ([收起](#))

[办公软件应用中文PowerPoint XP培训教程\\_下载链接1\\_](#)

标签

评论

-----  
[办公软件应用中文PowerPoint XP培训教程\\_下载链接1\\_](#)

书评

-----  
[办公软件应用中文PowerPoint XP培训教程\\_下载链接1\\_](#)