

办公软件应用中文PowerPoint XP培训教程



[办公软件应用中文PowerPoint XP培训教程 下载链接1](#)

著者:彭勇

出版者:第1版 (2003年4月1日)

出版时间:2003-4-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787505386211

本书是按劳动与社会保障部职业技能鉴定中心开展的“全国计算机及信息高新技术考试”中计算机办公软件应用考核内容的要求编写的。书中介绍了目前使用最广泛的演示文稿软件PowerPoint XP的基本功能与使用方法，主要内容有：PowerPoint基础，创建与制作演示文稿，编辑演示文稿，管理演示文稿，在演示文稿中使用表格与图形，插入图示与多媒体对象，使用公式，设置幻灯片版式，打印演示文稿，放映幻灯片和信息共享等。

作者介绍:

目录: 第1章 PowerPoint XP 基础

第2章 创建演示文稿

第3章 制作演示文稿

第4章 编辑演示文稿

第5章 演示文稿管理

第6章 使用图形

第7章 使用表格与图表

第8章 插入图示与多媒体对象

第9章 在演示文稿中使用公式

第10章 设置幻灯片外观

第11章 打印演示文稿

第12章 幻灯片放映

第13章 网络与信息共享

• • • • • (收起)

[办公软件应用中文PowerPoint XP培训教程](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[办公软件应用中文PowerPoint XP培训教程](#) [下载链接1](#)

书评

[办公软件应用中文PowerPoint XP培训教程](#) [下载链接1](#)