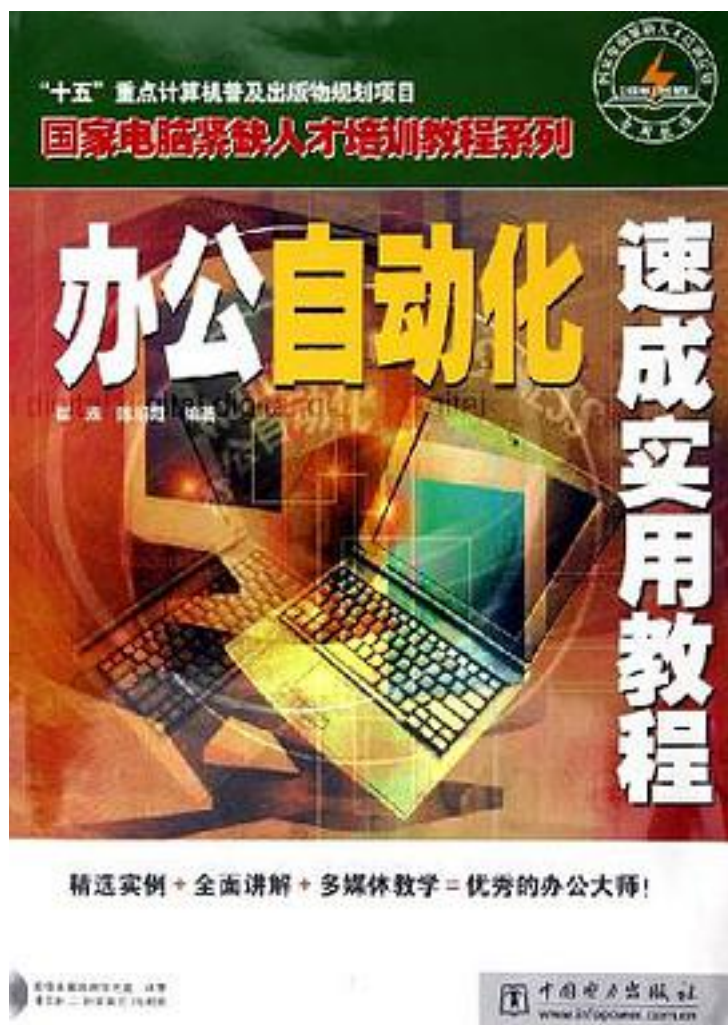


办公自动化速成实用教程



[办公自动化速成实用教程_下载链接1](#)

著者:崔燕

出版者:中国电力出版社

出版时间:2005-6

装帧:平装

isbn:9787508332796

本书收集了目前最流行、最实用的办公自动化应用程序的精华，主要讲解了办公自动化

的硬件基础知识，Windows XP操作系统，汉字输入法，Word 2002中文版，Excel 2002中文版，PowerPoint 2002中文版，杀毒软件的使用与操作技巧，传真机、打印机、扫描仪和刻录机的使用方法，网络基础及应用，病毒防护以及电脑维护等方面的内容。本书强调基础知识与操作技能的紧密结合，让学习者在较短的时间内轻松地掌握电脑办公应用各个方面的知识和技能。

本书结构清晰、内容翔实、实例丰富、图文并茂，可供文秘工作人员以及电脑初学者学习，还可供大专院校及电脑培训学校用作教材。

作者介绍:

目录:

[办公自动化速成实用教程_下载链接1](#)

标签

评论

[办公自动化速成实用教程_下载链接1](#)

书评

[办公自动化速成实用教程_下载链接1](#)