

计算机应用基础



[计算机应用基础_下载链接1](#)

著者:CEAC信息化培训认证管理办公室

出版者:人民邮电出版社

出版时间:2005-7

装帧:简裝本

isbn:9787115136824

随着社会信息化程度的不断提高以及计算机的迅速普及和广泛应用，掌握计算机知识、办公软件和网络的应用是21世纪的人们必须具备的基本技能。全书共分12章，分别介绍了计算机基础知识、Windows基本操作、文档处理、常用工具软件的安装与使用、计算机外部设备、Word 2002基本操作、Excel 2002基本操作、PowerPoint 2002基本操作、计算机网络与网上冲浪、数据库基础、编程基础及计算机日常维护等内容。

本书结构清晰，讲解详细，并在课后配有丰富的练习题，可作为各类院校和培训中心进行计算机基础知识及信息化办公类培训的教材，也可供使用Windows XP操作系统、Office 2002办公软件和对Internet感兴趣的用户阅读。

作者介绍:

目录:

[计算机应用基础](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[计算机应用基础](#) [下载链接1](#)

书评

[计算机应用基础](#) [下载链接1](#)