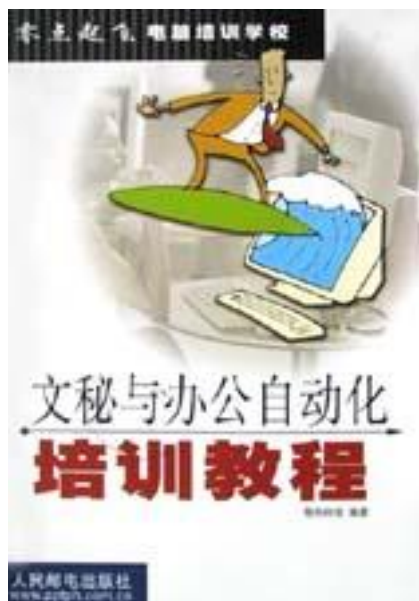


# 文秘与办公自动化培训教程



[文秘与办公自动化培训教程\\_下载链接1](#)

著者:导向科技

出版者:人民邮电出版社

出版时间:2005-7

装帧:平装

isbn:9787115135506

本书主要讲解了Windows XP基础知识、五笔字型输入法、Word 2002、Excel 2002、PowerPoint 2002、Access 2002的基本操作与使用技巧、Office XP组件间的共享、u盘、MP3、移动硬盘和刻录机的使用方法、网络基础及电子商务的应用、搜索与下载网络资源、收发电子邮件、常用办公软件的使用等方面的知识。结构清晰、内容详实、实例丰富、图文并茂。适合于文秘等电脑办公人员，同时适合不同年龄层次的电脑初学者、各类社会培训学校、大中专院校及广大电脑爱好者使用。

作者介绍:

目录:

[文秘与办公自动化培训教程\\_下载链接1\\_](#)

标签

评论

-----  
[文秘与办公自动化培训教程\\_下载链接1\\_](#)

书评

-----  
[文秘与办公自动化培训教程\\_下载链接1\\_](#)