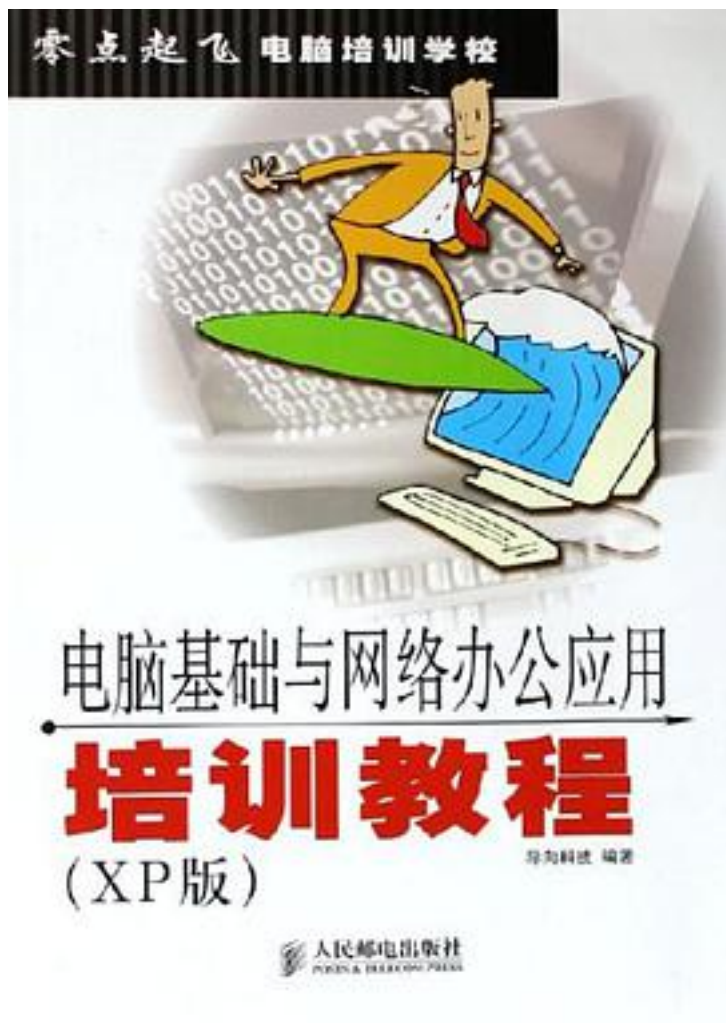


电脑基础与网络办公应用培训教程



[电脑基础与网络办公应用培训教程_下载链接1](#)

著者:导向科技

出版者:人民邮电

出版时间:2005-7

装帧:

isbn:9787115135490

本书是《零点起飞电脑培训学校》丛书之一，从电脑初学者和电脑办公用户的需求出发

，详细介绍了电脑初中级用户应掌握的电脑基础知识及网络办公方面的技能。本书主要内容包括：电脑的基础知识、电脑的启动和关闭、键盘和鼠标操作、汉字的输入、Windows XP基础、“我的电脑”与资源管理器、控制面板的使用、软硬件的安装、Word 2002基础、文本编辑与页面设置、表格与图片的处理、Excel 2002基础、公式与函数、数据管理与打印工作表、PowerPoint 2002基础、编辑和放映幻灯片、办公网络基础、在局域网中共享资源、IE浏览器在办公中的应用、电子邮件在办公中的应用、常用办公工具软件的使用等知识。

本书内容详实丰富、语言浅显易懂，并配有生动活泼的卡通图画，使读者在轻松愉快的环境中学习。另外，每课均以课前导读、课堂讲解、上机实战、课后练习的结构进行讲述。课前导读指出了每课课堂讲解内容的基础、重点、难点及学习方法，便于指导读者自学，方便教师讲授；课堂讲解详细讲解了每课知识点；上机实战紧密结合课堂讲解的内容给出实例，指导读者边学边用；课后练习结合每课内容给出填空题、判断题、选择题、问答题及上机操作题，通过练习，读者可以达到巩固每课所学知识的目的。

本书主要供各大中专院校与各种电脑培训班作为教材使用，也可供电脑初学者和电脑办公人员参考。

作者介绍:

目录:

[电脑基础与网络办公应用培训教程_下载链接1](#)

标签

评论

[电脑基础与网络办公应用培训教程_下载链接1](#)

书评

[电脑基础与网络办公应用培训教程_下载链接1_](#)