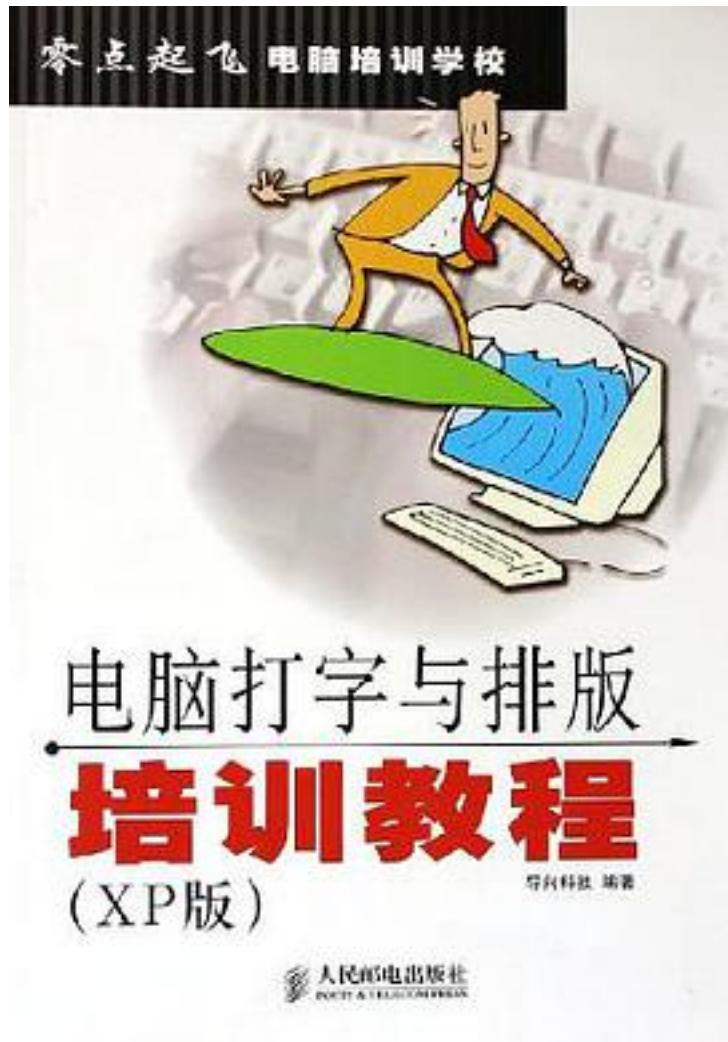


电脑打字与排版培训教程



[电脑打字与排版培训教程_下载链接1](#)

著者:导向科技

出版者:第1版 (2005年7月1日)

出版时间:2005-7

装帧:平装

isbn:9787115135544

本书从电脑打字初学者的需求出发，详细介绍了五笔字型输入法和常用汉字处理软件Word

2002的使用。本书主要内容包括：电脑的启动和关闭、应用程序的启动与退出、鼠标的应用、文件和文件夹操作、键盘与指法操作训练、汉字输入法的使用、字根分布、汉字的拆分原则、键面和键外汉字的输入、末笔字型交叉识别码、98版五笔字型、输入偏旁部首、用造字程序造字、五笔字型的高级设置、Word

2002基础知识、在文档中输入文本和插入特殊符号、编辑文本、设置文档段落格式、插入和编辑图片、插入和绘制表格、输入表格数据、插入对象与文字的混排、排版技巧和打印等知识。内容详实丰富、语言浅显易懂，并配有生动活泼的卡通图画，可作为大中专院校和各种电脑培训班的教材使用。

作者介绍：

目录：

[电脑打字与排版培训教程 下载链接1](#)

标签

评论

[电脑打字与排版培训教程 下载链接1](#)

书评

[电脑打字与排版培训教程 下载链接1](#)