

企业领导如何看会计报表

根据财政部最新《企业会计制度》和《企业会计准则》编写

企业领导如何看 会计报表

秋 实◎著

人		270,870,784.07	
人	怎样读懂会计报表，从中发现管理漏洞，	269.01	
本	怎样使用会计报表，作出正确管理决策。	269.01	
五况增加	100,490.55	307,245.84	
五况减少			
固	15,747,640.74	11,057,170.36	
商	410,959.21	1,413,590.42	
存			
	2,460,428.74	11,059,525.46	
	5,237,972.11	10,287,440.36	
	713,315.92	51,204.60	
附	北京工业大学出版社		
	7,263,356.52	41,776,215.40	

[企业领导如何看会计报表 下载链接1](#)

著者:秋实

出版者:北京工业大学出版社

出版时间:2005-7

装帧:简装本

isbn:9787563915637

商场如战场，企业领导要带领自己的企业克敌制胜，首先自己要掌握好武艺达就是学会

阅读和分析财务会计报表。

本书专为企业领导看懂三大报表而编写。从企业领导的需要出发，用比较专业的术语，配以较为浅显的解释，再结合适当的例题，力图达到这样一个目标：领导者在读完本书之后，能够对财务会计报表的编制和重点难点有一个比较完整的了解，掌握企业在财务会计方面的运作，有效地实施自己的经营管理计划，不断发展壮大企业。

本书从企业实际情况出发，坚决以“解决问题”为理念，为广大企业领导提供了阅读和分析财务报表的正确方法，同时达到以下五大特点：

实用，本书从企业领导的角度出发，针对性强，面对实际问题，高度浓缩，详略得法；

权威，根据财政部最新颁布的《企业会计制度》和《企业会计准则》，并结合在量的具体实务编写，

全面，从企业领导的需要出发，用比较专业的术语，配以较为浅显的解释，再结合适当的例题，力图达到这样一个目标，领导者在读过错本书之后，能够对财务会计报表的编制和重点难点有一个比较完整的了解，掌握企业在财务会计方面的运作，有效地实施自己的经营管理计划，不断发展壮大企业。

新颖，本书摒弃了以往书籍中教条式的讲解，针对每个企业领导通常遇到的会计问题，以问答的形式出现，直观、通俗易懂、深入浅出地讲解每个知识点，使广大读者在最短的时间内轻松地掌握会计报表阅读和分析操作技能；

系统，本书从会计报表的基本知识和企业领导掌握这些知识的必要性重点开始，着重介绍了资产负债表，利润表和现金流量表这三大报表的阅读和分析技巧，并提出了财务会计报表分析的系统方法，以得于领导者独立对企业财务状况和经营成果做了分析和判断。

作者介绍:

目录:

[企业领导如何看会计报表_下载链接1](#)

标签

评论

[企业领导如何看会计报表_下载链接1](#)

书评

[企业领导如何看会计报表_下载链接1](#)