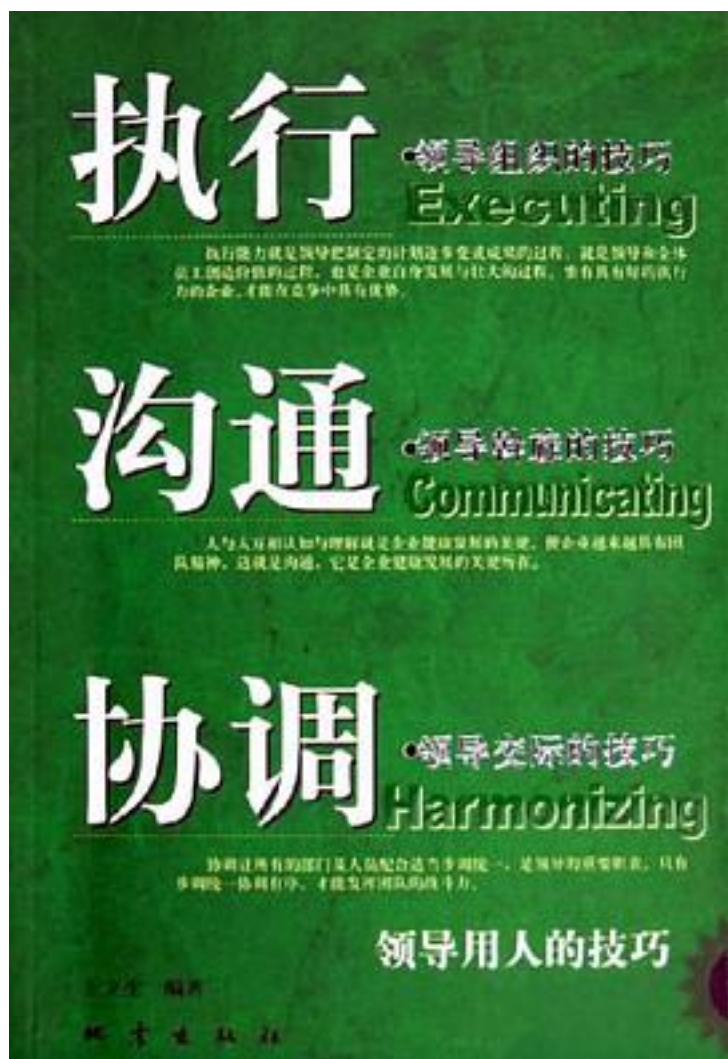


执行·沟通·协调



[执行·沟通·协调 下载链接1](#)

著者:王立生

出版者:

出版时间:2005-6

装帧:平装(无盘)

isbn:9787502826659

执行，领导组织的技巧：

执行能力就是领导把制定的计划逐步变成成果的过程，就是领导和全体员工创造价值的过程、也是企业自身发展与壮大的过程。惟有具有好的执行的企业，才能在竞争中具有优秀。

沟通，领导斡旋的技巧：

人与人互相认知与理解就是企业健康发展的关系，使企业越来越具有团队精神，这就是沟通，它是企业健康发展的关键所在。

协调，领导交际的技巧：

协调让所有的部门及人员配合适当步调统一，是领导的重要职责。只有步调统一协调有序，才能发挥团队的战斗力。

作者介绍:

目录: 上篇 执行

一 招人和用人都要考虑执行力

二 组建和管理具有执行力的团队

三 提高整个组织的执行力

中篇 沟通

四 管理中一定要重视沟通和互动

五 使下属准确及时地接受你的指示

六 一定要有耐心倾听员工的意见

下篇 协调

七 通过适当的培训奠定协调管理的基础

八 积极协调解决好公司的人际关系

· · · · · (收起)

[执行·沟通·协调_下载链接1](#)

标签

管理

心理学

评论

[执行·沟通·协调_下载链接1](#)

书评

[执行·沟通·协调_下载链接1](#)