

全国计算机等级考试一级MS Office考试参考书



[全国计算机等级考试一级MS Office考试参考书_下载链接1](#)

著者:教育部考试中心教材研究所

出版者:南开大学

出版时间:2005-10

装帧:

isbn:9787310023639

全国计算机等级考试一级MS Office考试参考书, ISBN: 9787310023639, 作者: 全国计算机等级考试命题研究组编

作者介绍:

目录: 第1章 计算机基础知识 1.1 大纲要求 1.2 内容要点 1.2.1 计算机的发展 1.2.2 数据在计算机中的表示 1.2.3 计算机硬件系统和微型机系统的组成 1.2.4 计算机软件系统

1.2.5 多媒体简述 1.2.6 计算机病毒及其防治 1.3 例题分析与解答 1.4 自测题 1.5
参考答案第2章 Windows XP操作系统 2.1 大纲要求 2.2 内容要点 2.2.1 操作系统简介 2.2.2
认识图形用户界面 2.2.3 文件和文件夹的管理 2.2.4 个性化工作环境设置 2.2.5 实用程序
2.2.6 了解注册表 2.3 例题分析与解答 2.4 自测题 2.5 参考答案第3章 Word 2003的使用
3.1 大纲要求 3.2 内容要点 3.2.1 Word的启动和退出 3.2.2 Word窗口及其组成 3.2.3
Word的基本操作 3.2.4 Word的排版技术 3.2.5 Word表格的制作 3.2.6
Word的图文混排功能 3.3 例题分析与解答 3.4 自测题 3.5 参考答案第4章 Excel
2003的使用 4.1 大纲要求 4.2 内容要点 4.2.1 Excel基本功能与基本概念 4.2.2
Excel基本操作 4.2.3 格式化工作表 4.2.4 公式与函数 4.2.5 图表 4.2.6
工作表中的数据库操作 4.2.7 打印工作表和超链接 4.2.8 保护数据 4.3 例题分析与解答
4.4 自测题 4.5 参考答案第5章 PowerPoint 2003的使用 5.1 大纲要求 5.2 内容要点 5.2.1
PowerPoint的基础 5.2.2 制作简单演示文稿 5.2.3 演示文稿的显示视图 5.2.4
修饰幻灯片的外观 5.2.5 添加图形、表格和艺术字 5.2.6 添加多媒体对象 5.2.7
幻灯片放映设计 5.2.8 演示文稿的打包 5.3 例题分析与解答 5.4 自测题 5.5
参考答案第6章 因特网的基础与简单应用 6.1 大纲要求 6.2 内容要点 6.2.1
计算机网络基本概念 6.2.2 因特网基础 6.2.3 使用简单的因特网应用 6.3 例题分析与解答
6.4 自测题 6.5 参考答案第7章 模拟题 模拟试题1 模拟试题2 模拟试题3 模拟试题4
模拟试题5 模拟试题6 模拟试题7 模拟试题8 模拟试题9 模拟试题10附录
模拟试题参考答案 模拟试题1 模拟试题2 模拟试题3 模拟试题4 模拟试题5 模拟试题6
模拟试题7 模拟试题8 模拟试题9 模拟试题10
• • • • • (收起)

[全国计算机等级考试一级MS Office考试参考书_下载链接1_](#)

标签

教科书

评论

严重侮辱大学生智商。

[全国计算机等级考试一级MS Office考试参考书_下载链接1_](#)

书评

[全国计算机等级考试一级MS Office考试参考书_下载链接1](#)