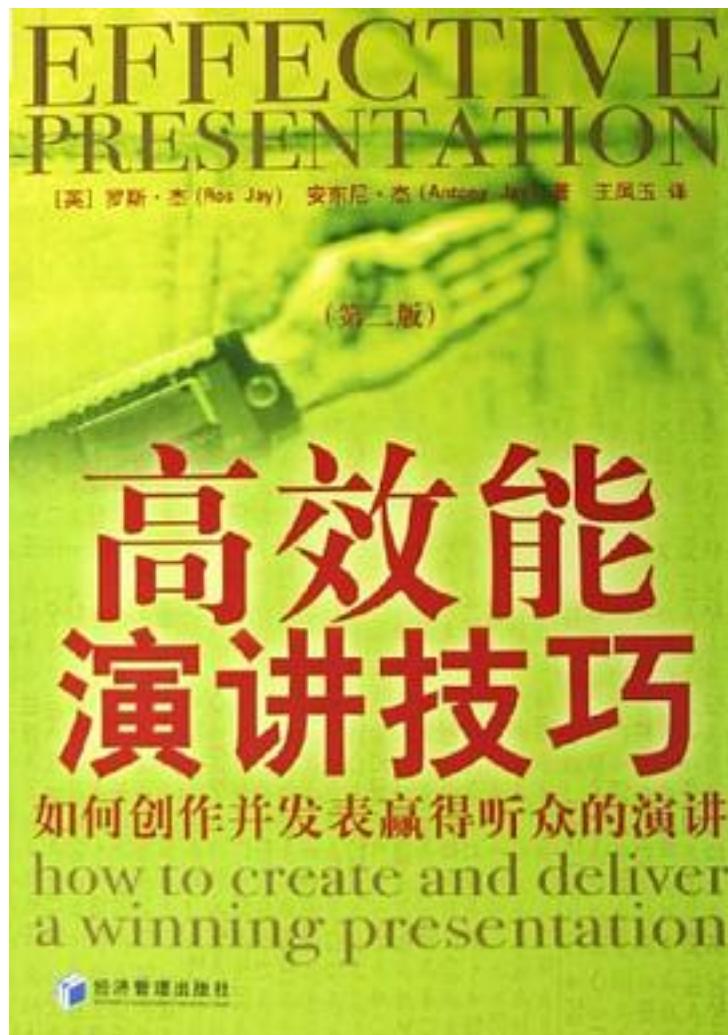


高效能演讲技巧



[高效能演讲技巧_下载链接1](#)

著者:罗斯·杰

出版者:经济管理出版社

出版时间:2005-11

装帧:平装

isbn:9787802072916

就全世界而言，每天都会有成千上万个演讲需要发表或出席。研究队伍向发展委员会报

告新的目标计划，销售人员将产品介绍给顾客，广告代理商向客户描述自己的观点，董事会向执行人员发布新的组织或政策，所有这些都是在向媒体或公众发布报告或发表演说。

这些人所面对的挑战正如我做电视纪录片的作者和制片人时所面临的挑战：如何通过一种能吸引人、内容风趣又具有说服力的方式，并通过恰当的语言和角色的刺激，来使这一小部分人接受这些新鲜的事实和观点。

本书共分 8 章，以经验丰富的专职人员的众多演讲技巧为基础，对想表达什么内容、依照什么顺序进行演讲、用什么样的言辞来发表演讲等问题进行了讲解，并在文后附了总结和演讲案例。

作者介绍:

目录:

[高效能演讲技巧](#) [下载链接1](#)

标签

演讲

沟通

工术

PPT

评论

帮助殷杰准备竞选的日子

翻译不是很确切 作为presentation的启蒙书还是可以的

在找另外一本书时找到的，瞅了一眼，挺有感触，遂读了几个篇章，深深认同，借回来慢慢读；认同其对以下问题的看法：姿势，口头禅，“视觉教具”，对口语的论述在我看来很新颖，事实上，这部分论述即使放在书面语中，也是有好处的。

[高效能演讲技巧](#) [下载链接1](#)

书评

[高效能演讲技巧](#) [下载链接1](#)