

现行行政公文写作



[现行行政公文写作_下载链接1](#)

著者:彭海河

出版者:华中理工大学出版社

出版时间:2005-7

装帧:简装本

isbn:9787560933399

《现行行政公文写作》是一本专门介绍现行行政公文写作的教材。教材以最新修订的《

国家行政机关公文处理办法》和《国家行政机关公文格式》等新规范为理论依据，吸收国内大量现行行政公文写作研究新成果，并结合作者多年从事行政公文写作教学的经验，和体会编写而成。全书从实用、规范、简明、易学的原则出发，以写作为核心，分别介绍了命令、决定、公告、通告、通报、通知、议案、报告、请示、批复、意见、函、会议纪要等13种法定现行行政公文和公示、述职报告、申论等3种与现行行政关系非常密切的文书的写作。体现出知识新、体例新、重读写结合、理论实践并重的特点。

作者介绍:

目录:

[现行行政公文写作_下载链接1](#)

标签

现行行政公文写作

彭海河

@@

评论

[现行行政公文写作_下载链接1](#)

书评

