

商务英语函电实训



[商务英语函电实训_下载链接1](#)

著者:李倩春 编

出版者:对外经济贸易大学出版社

出版时间:2005-8

装帧:简装本

isbn:9787810785075

本教材遵循三个基本原则：一、实用性原则；二、理论联系实际原则；三、以学生为主

体原则。

本教材突出实际操作，供职业学校商务英语、国际商务和其它相关专业学生在校学习使用，也可以供从事国际商务工作的人员自学使用。本教材主要特色有：一、模块式。章节内容安排清楚有序，一目了然；二、形式新颖、活泼，突出了以往教材常用格式；三、实用。每课都有模拟案例，可在模拟情景中进行实训；四、难易适中。所选词句、范文均具代表性，且浅显易懂。

本教材根据贸易业务环节的先后顺序进行编写。每课以模块化进行编排，共六个模块，分别为本课任务、单词和短语、模拟情景实训、信件、技能训练和补充内容，书后附参考译文和练习答案。本教材将课堂教学和自主学习相结合，每一模块都以问题的提出展开，承上启下，模块之间自然过渡，既可引导学生自学，也有助于教师课堂教学。

作者介绍:

目录:

[商务英语函电实训_下载链接1](#)

标签

评论

[商务英语函电实训_下载链接1](#)

书评

[商务英语函电实训_下载链接1](#)