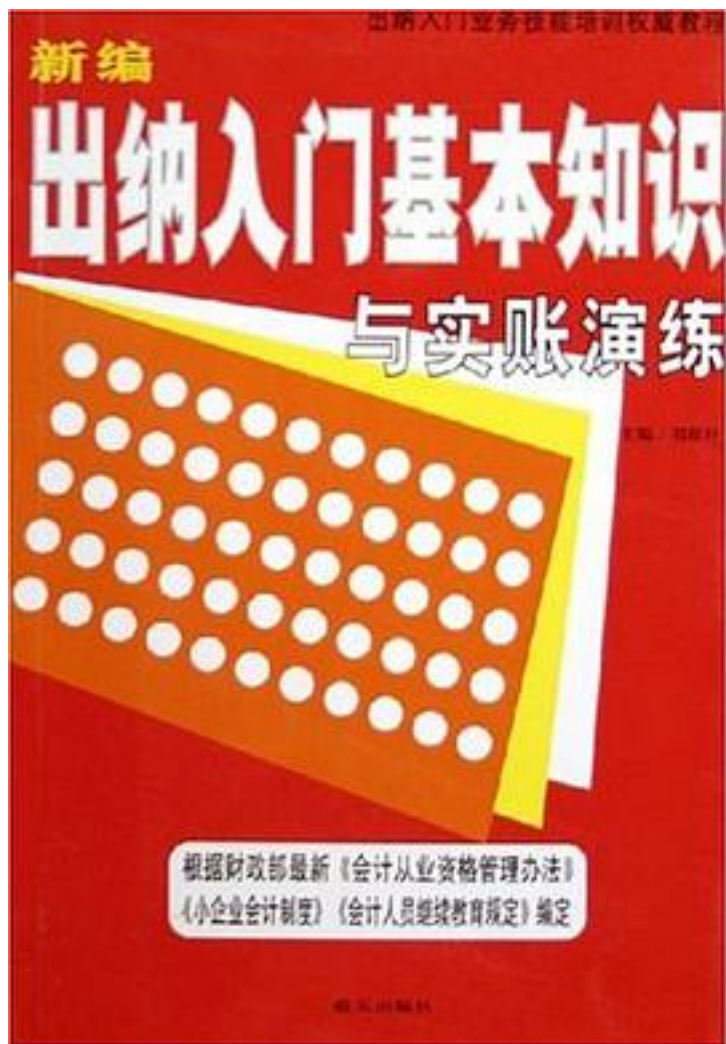


新编出纳入门基本知识与实账演练



[新编出纳入门基本知识与实账演练_下载链接1_](#)

著者:刘桂轩

出版者:蓝天出版社

出版时间:2005-9

装帧:简装本

isbn:9787801586858

出纳工作的质量和效率，直接关系到整个单位会计核算的质量和效率。每个单位中的出纳员都担负着现金、票据和有价证券的保管职责，同时办理各种款项的收付和银行结算业务。为了使出纳入门人员能够尽快了解出纳工作、热爱出纳工作，逐步地胜任出纳这一重要职责，我们特组织人员编写了《新编出纳入门基本知识与实账演练》一书。

本书共分十一章，以问答的形式对出纳入门人员应掌握的出纳基本知识、出纳凭证、出纳账簿、银行账户、银行结算、外汇结算、现金管理、现金核算、账务核算、会计出纳管理制度、出纳常用表格等内容作了介绍，突出体现了实用性和可操作性。

本书是专门为初次接触出纳工作人员编写的入门指导书，内容丰富、结构明了、各章重点突出，介绍由浅到深，循序渐进，出纳入门人员即可现用现查。

作者介绍:

目录:

[新编出纳入门基本知识与实账演练_下载链接1](#)

标签

评论

[新编出纳入门基本知识与实账演练_下载链接1](#)

书评

[新编出纳入门基本知识与实账演练_下载链接1](#)