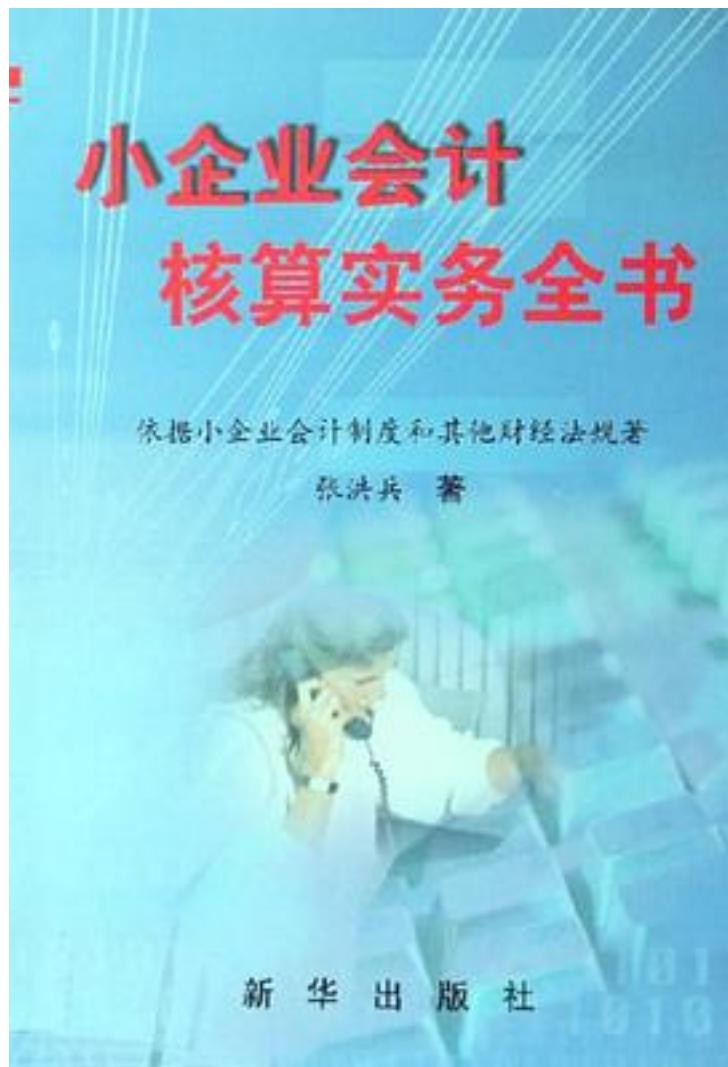


# 小企业会计核算实务全书



[小企业会计核算实务全书 下载链接1](#)

著者:张洪兵

出版者:新华出版社

出版时间:2006-1

装帧:简裝本

isbn:9787501173501

企业日常财会工作的内容，依次为入账审批、制单、复核、登记账簿、核算、结账、对账、编制会计报表和财务会计报告等。而《小企业会计制度》主要是对会计核算科目、会计分录（制单）、结账、编制会计报表和财务会计报告等作了原则性规定，并且制定对小企业的非货币性交易、债务重组、外币业务、借款费用、会计调整等业务的会计处理规定过于原则，不便于小企业更好地依法进行账务处理。

针对上述情况，我们对切身工作经验作了提炼和描述，编著出版本书，不仅依据《小企业会计制度》详细讲解各会计科目的核算内容、有关经济业务的会计分录、会计实务案例、编制会计报表和财务会计报告等，而且据实讲述经济业务入账审核的单证内容。本书既作工作经验方面的具体指导，又紧密地辅之以实际案例，将工作经验与实务工作紧紧地融合在一起，力求让读者能更深入地了解小企业会计核算实务工作，以资参考。

作者介绍:

目录:

[小企业会计核算实务全书 下载链接1](#)

标签

评论

---

[小企业会计核算实务全书 下载链接1](#)

书评

---

[小企业会计核算实务全书 下载链接1](#)