

最新修订版现代应用文写作大全



[最新修订版现代应用文写作大全 下载链接1](#)

著者:陈纪宁

出版者:第1版 (2006年1月1日)

出版时间:2003-4

装帧:精装

isbn:9787801009258

本大全编有公文、工作文书、会议文书、法律文书、公证遗嘱、经济文书、科技文书、电报、便条名片条据、书信、宣传文书、礼仪文书、论说文、新闻、广告、启事、传记、史志等17类，每类分项编有若干个文种。全书有文种约300个，例文300余篇。每个文种，解释概念、含义，文种特点、用途、格式、结构，指点写作要点，或写作注意事项，列举最新的例文一至多篇，使读者读后了解文种概念、含义，懂得文种类别、特点、用途，学会文种格式、结构，掌握写作要点，懂得写作时应注意的问题，借鉴例文，达到写好各种实用文的目的，收到提高应用文写作水平的效果。

作者介绍:

目录:

[最新修订版现代应用文写作大全 下载链接1](#)

标签

评论

[最新修订版现代应用文写作大全_下载链接1](#)

书评

[最新修订版现代应用文写作大全_下载链接1](#)