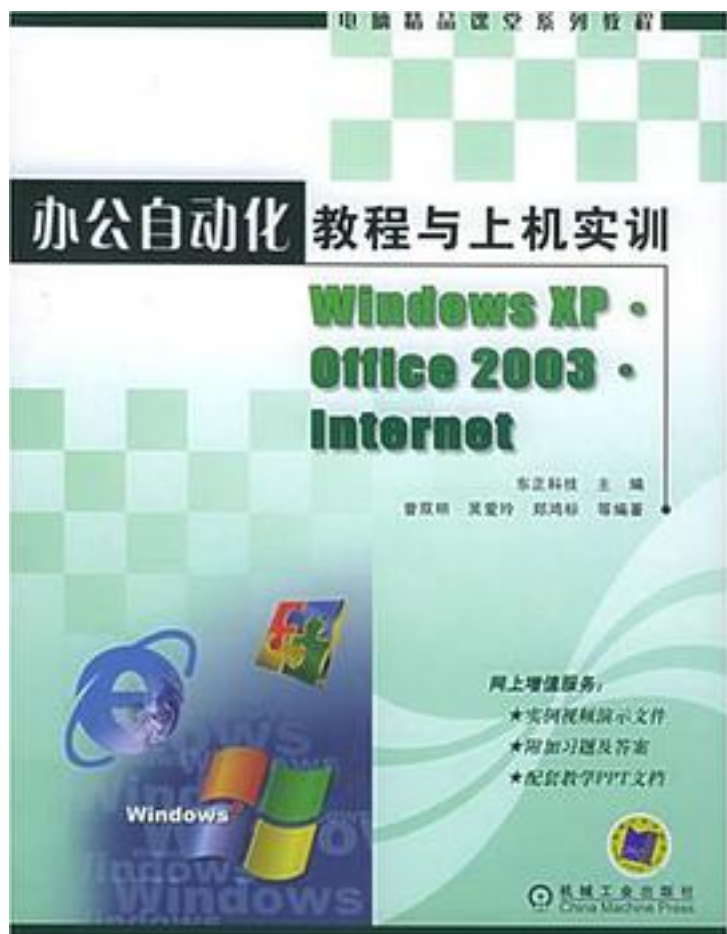


办公自动化教程与上机实训



[办公自动化教程与上机实训_下载链接1_](#)

著者:东正科技

出版者:机械工业

出版时间:2006-1

装帧:

isbn:9787111174066

本书从初学者的角度出发，结合当前软件的最新发展和应用，讲解了办公室工作人员日常工作需要了解的计算机基础知识和应掌握的基本操作技能，以及相关办公自动化工具的硬件基础知识。内容包括WindowsXP中文版

、Word2003中文版、Exce2003中文版、Outlook2003中文版和PwerPoint2003中文版，以及办公设备的使用、Internet网络知识和运用等。

全书每章基本分为学习目标、基础知识、上机实训、总结提高、本章习题5部分，并以此为基础引导读者从理论到实际操作，逐步加深对软件各项功能的理解，提高其操作水平。

本书可作为计算机培训教材，高职、中专计算机以及非计算机专业的教材，也可作为计算机爱好者的参考用书。

作者介绍:

目录:

[办公自动化教程与上机实训_下载链接1_](#)

标签

评论

[办公自动化教程与上机实训_下载链接1_](#)

书评

[办公自动化教程与上机实训_下载链接1_](#)