

学会办事



[学会办事 下载链接1](#)

著者:子楠

出版者:地震出版社

出版时间:2002年01月

装帧:平装

isbn:9787502821678

生存与成功的唯一捷径是学会办事。只要你学会办事，你就会在社会上找到名誉，在政治上找到地位，在经济上找到财富，在事业上找到成功，在爱情上找到美满，在人生中找到幸福。

能不能把事情办成，不是看你有多大的企盼和多大的热情，而是看你有什么样的心态，用什么方法、用什么技巧、用什么手段。

财富、地位、名誉、美色和一切与幸福、愉快沾边的事情，都是给会办事的人预备的。学会办事是一个人最大的生存与竞争本

作者介绍:

目录: 第一章 提高自己的内在素质

一 涵养与智慧

二 当我相信时, 它就会发生

三 抓住你的灵感和直觉

四 知耻者必胜

五 生命中的第五颗子弹

六 小泽征尔胜于自信

.....

第二章 办事的语言艺术

一 用幽默语言化解矛盾

二 说话的技巧

三 温柔的语言

.....

第三章 办事的社交礼仪

一 结实有力的握手

二 聆听, 是一种关爱

三 幽默的力量

.....

第四章 办事中的人事关系

• • • • • (收起)

[学会办事_下载链接1](#)

标签

评论

[学会办事_下载链接1](#)

书评

学会办事_下载链接1