

应用写作教程



[应用写作教程 下载链接1](#)

著者:陈少夫

出版者:第5版 (2005年4月1日)

出版时间:2005-4

装帧:平装

isbn:9787306010933

为了适应“依法治国”、“依法行政”新形势发展的需要，我们对《应用写作教程》进行了第五次修订。这次修订，其“手术”面积比较大，主要表现在：

一、将应用写作的分类由原来的四大分类五大类，以一个大类为“篇”，然后在篇内分若干章表述。

二、将原来在教程中介绍的“公文”称为“法定性公务文书”，简称为“公文”，包括由《中国共产党机关公文处理条例》规定的党的机关公文，由《国家行政机关公文处理办法》规定的国家行政机关公文，由《人大机关公文处理办法》规定的人大机关公文，由《中国人民解放军机关公文处理条例》规定的军队机关公文，由《人民法院公文处理办法》规定的法院公文。

三、考虑到初学应用写作者由于接触社会不多，对国家机关及其职能所形成的“块条关系”不了解，所以在学习法规规章和面对模拟公务应如何去处理时，往往会出现一筹莫展的境况。

四、与《教参》同时修订。

五、本次修订的《应用写作教程》，在专业文书方面作了一些调整。原来收进的招标书与投标书、合同、商业广告三个专业文书，现只保留合同一个。

作者介绍:

目录:

[应用写作教程_下载链接1](#)

标签

写作

评论

纯粹是文书，无趣。

[应用写作教程_下载链接1](#)

书评

[应用写作教程_下载链接1](#)