

Word速查手册



[Word速查手册 下载链接1](#)

著者:张之超

出版者:山东科学技术出版社

出版时间:2003-02-01

装帧:

isbn:9787533130862

本书以Word2专业版为蓝本(Windows环境为Windows2专业版)，介绍了Word中文版的基础知识与基本操作中的常见问题。主要面向在使用该软件过程中经常或可能遇到的基本问题，在回答这些问题时，主要侧重于操作，并没有给出更多的理论分析，给出的解释也尽可能地简单明了。为了使读者加深对操作的理解与认识，从而使读者真正掌握解决这些问题的方法与步骤，在解答问题是，给出丰富的示例。本书低起点，面向初学

作者介绍:

目录: 第1章 概述
第2章 文件操作
第3章 编辑与修正错误
第4章 排版
第5章 设置制表位与分栏排版
第6章 图片和对象
第7章 绘制图形
第8章 表格操作
第9章 样式、模板和宏
第10章 信封与标签、邮件合并和打印文档
第11章 符号、文字的输入
· · · · · (收起)

[Word速查手册](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[Word速查手册](#) [下载链接1](#)

书评

[Word速查手册](#) [下载链接1](#)