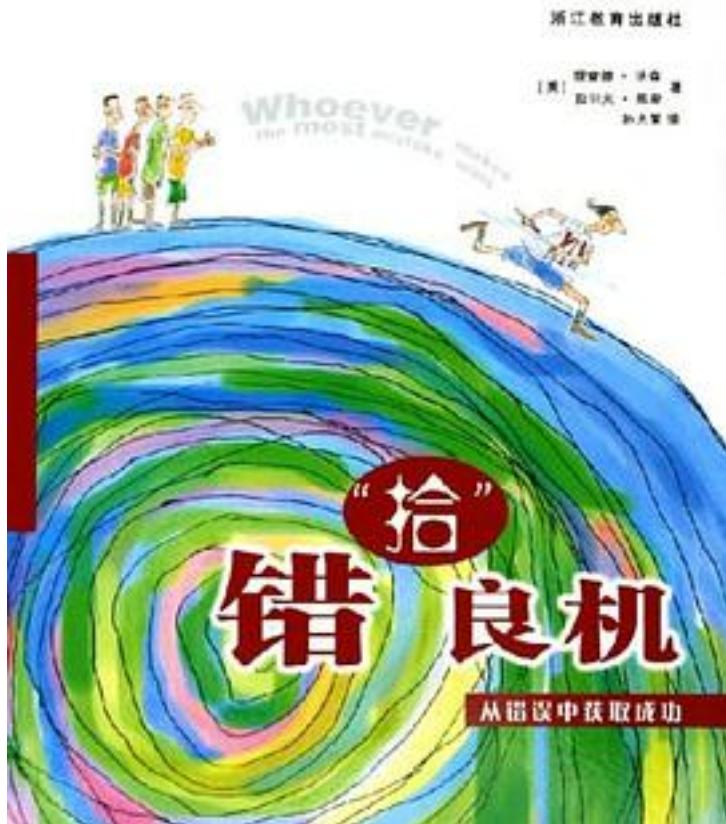


公共管理写作与电子公文处理



[公共管理写作与电子公文处理 下载链接1](#)

著者:李兴民

出版者:科技大学

出版时间:2004-1

装帧:简装本

isbn:9787810944496

《公共管理写作与电子公文处理》主要内容：公共管理写作与电子公文处理主要培养党政干部、国家公务员、公共管理人员的公文写作和电子公文处理能力，能写出规范的行政类、管理类、经济类、信息类等主要的应用文，提高他们的表达能力和研究能力。它对于学生毕业后参加国家公务员录用考试有十分重要的作用，对参加工作的公务员、公共管理人员、行政人员也有十分重要的参考和借鉴作用。

随着社会信息化和电子政务的发展，电子公文的产生与发展就成为历史的必然。电子公文既是电子政府的标志，又是电子政务的重要内容，它将带来公共管理理念、运行机制、行政体制、公文处理等一系列变革，对公共管理的发展具有十分重要的意义。《公共管理写作与电子公文处理》在公文写作的基础上探索电子政务下的电子公文撰写、传输和处理；探索在网络系统下怎样利用网络传输来提高办公效率和公文运转、处理效率；提供规范的电子文件和文本；有利于提高公共管理人员电子公文撰写、传输和处理的能力。

作者介绍:

目录:

[公共管理写作与电子公文处理 下载链接1](#)

标签

评论

[公共管理写作与电子公文处理 下载链接1](#)

书评

[公共管理写作与电子公文处理 下载链接1](#)