

当代应用文写作实务



[当代应用文写作实务_下载链接1_](#)

著者:牟宗荣

出版者:化学工业出版社发行部

出版时间:2001-9

装帧:简装本

isbn:9787502533250

全书共分五篇；基础写作知识（主题、材料、结构、语言、修改文章）；公文（基本知

识、写作导论、基本结构形式及写作的表达方式、中办、国办明文规定的全部十八种公文文种的写作）；财经公文（概论、财经、股份制企业、市场营销、经济监督管理、商务文书）；常用法律与新闻写作（民事诉讼、刑事诉讼、行政诉讼等法律文书，消息、通讯等）；日常应用文（计划总结、简报，海报、启事、书信、条据、演讲类应用文件、论文）。《当代应用文写作实务》的主要特点是在讲授基础理论的同时，补充有在垢感性材料，使老师易教、学生易学。不仅可作为高校文科类专业的学生教材，同时也是其他专业学生的选学教材，是社会各类人员工作中的必备的参考书。

作者介绍:

目录:

[当代应用文写作实务_ 下载链接1](#)

标签

评论

[当代应用文写作实务_ 下载链接1](#)

书评

[当代应用文写作实务_ 下载链接1](#)