

现代公文写作与公文处理简明教程



[现代公文写作与公文处理简明教程 下载链接1](#)

著者:本书编写组

出版者:中共中央党校出版社

出版时间:2005-5

装帧:简装本

isbn:9787503531774

1981年中共中央颁发了《关于领导干部亲自动手写公文的指示》，对领导干部写公文的意义、要求、制度制约作了明确的规定。本书从领导干部起草、修改公文的意义入手，对领导干部写公文要求、范围、内容，通过案例加以阐述说明，用于指导和帮助领导干部认识、理解和掌握自己

作者介绍:

目录:

[现代公文写作与公文处理简明教程](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[现代公文写作与公文处理简明教程](#) [下载链接1](#)

书评

[现代公文写作与公文处理简明教程](#) [下载链接1](#)