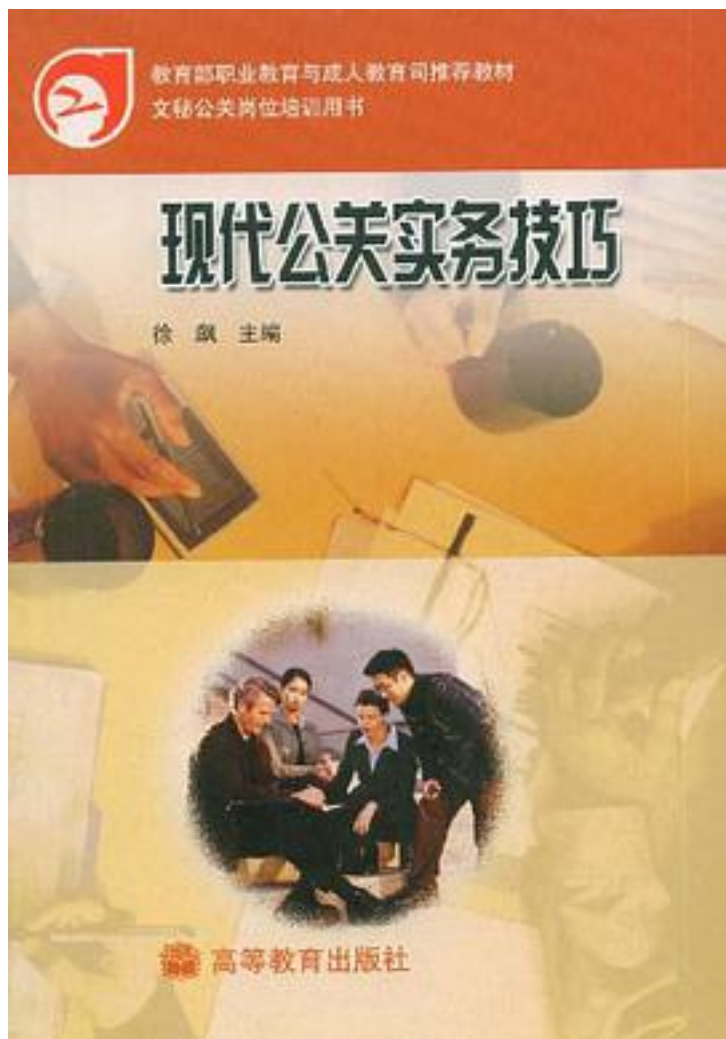


现代公关实务技巧



[现代公关实务技巧_下载链接1](#)

著者:徐帆

出版者:高等教育出版社

出版时间:2005-7

装帧:简装本

isbn:9787040166804

《现代公关实务技巧》是根据现代公共关系的工作方法、工作步骤和工作技巧而编写的

实用性培训教材。全书由揭开公共关系的神秘面纱、组织形象的塑造与维护、公众关系的沟通与协调、传播的方法与要领、公共关系调查、公共关系策划、公共关系实施、公共关系评估、公共关系专题活动的运作技巧、公共关系危机处理的技巧、商务活动中的公共关系技巧、人际交往中的公共关系技巧、公共关系写作技巧等部分组成。具体而翔实地介绍了公共关系工作的“三种方法”、“四个步骤”和“五个技巧”，强调了公共关系工作的操作性、实践性和应用性。《现代公关实务技巧》在培训内容设置、培训形式设计和体例编排上具有创新性、实用性和操作性三大特点。每章内容后面均设计了大量的练习与训练，书后还配有综合测试。全书注重实务，条理清晰，体现了教者好教、学者易学的特点。

《现代公关实务技巧》可作为职业公关和相关专业的教学用书及公关员职业资格证书考试的参考用书，也可用于公共关系人员的速成培训，还可供相关从业人员自学使用。

作者介绍:

目录:

[现代公关实务技巧_下载链接1](#)

标签

教材

公关

评论

案例 和 提醒 不错

[现代公关实务技巧_下载链接1](#)

书评

[现代公关实务技巧_下载链接1](#)