

办公自动化技术与应用



21世纪高职高专新概念教材

办公自动化技术与应用

周智来 主 编



[办公自动化技术与应用 下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2005-7

装帧:

isbn:9787040165470

《办公自动化技术与应用》是高等职业教育技能型紧缺人才培养培训教材，是根据教育

部《高等职业教育计算机应用和软件专业领域技能型紧缺人才培养培训指导方案》编写而成。《办公自动化技术与应用》针对文秘等专业学生对办公自动化学习和实际工作后的奢求，并结合国家职业标准《秘书》的技能要求而编写。全书共10章，主要内容包括：办公自动化概论、用Word制作普通文稿、用Word制作专业文稿、制作演示文稿、丰富并活跃演示文稿的内容、用Excel创建电子表格、分析和管理表格数据、运用网络进行互动办公、邮件及日常事物处理和常见办公设备的使用和维护。

《办公自动化技术与应用》适用于高等职业学校、高等专科学校、成人高校、本科院校举办的二级职业技术学院，也可供示范性软件职业技术学院、继续教育学院、民办高校、技能型紧缺人才培养培训使用，还可供本科院校师生、计算机从业人员和爱好者参考使用。

作者介绍:

目录:

[办公自动化技术与应用_下载链接1](#)

标签

评论

[办公自动化技术与应用_下载链接1](#)

书评

[办公自动化技术与应用_下载链接1](#)