

档案管理工作手册



[档案管理工作手册_下载链接1](#)

著者:余述文

出版者:重庆出版社

出版时间:2005-12

装帧:

isbn:9787536675261

《档案管理工作手册》内容简介：以史为鉴，可知兴衰。档案是历史的真实记录，它是各项事业发展的基础。档案工作是一项崇高的事业，对历史负责，为现实服务，替未来着想，档案工作肩负着历史的责任。做好档案工作，必须保持档案资料的齐全、准备和安全，做到资料的完整性、管理的规范性、利用的有效性，更好地为建设中国特色社会主义事业服务。为了帮助档案工作者认识掌握档案工作的基本规律，明确档案工作职责、基本技能、工作内容与要求，我们编写了这本《档案管理工作手册》。依据现行法规文件，紧密结合工作实际，重点突出精要管用，它包括档案法律法规文件、档案行业标准规范、档案管理工作制度，使之具有法规性、实用性和可操作性，以适应信息时代的要求，推进档案事业的发展。

作者介绍:

目录:

[档案管理工作手册_下载链接1](#)

标签

档案管理

评论

- 1、理论性的规章制度较多且略过时，如文书档案的处理。
- 2、后面提供了国企档案、科技档案、会计档案的管理制度和归档操作细节（如怎么立卷、怎么折叠成A3A4大小）。
- 3、可惜没有我想知道的保密件的管理规范。

[档案管理工作手册_下载链接1](#)

书评
