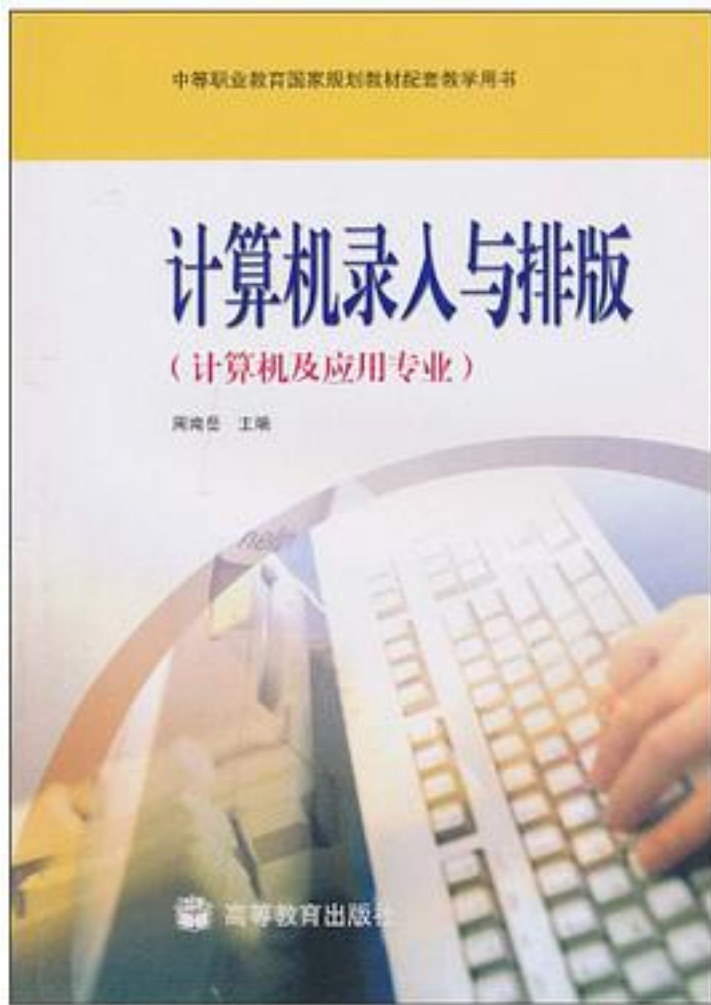


计算机录入与排版



[计算机录入与排版_下载链接1](#)

著者:周南岳 编

出版者:

出版时间:2003-1

装帧:

isbn:9787040125962

《计算机录入与排版(计算机及应用专业)》为中等职业教育计算机及应用专业配套教学

用书。全书以单元为教学内容，每单元的教与学目标以任务驱动。《计算机录入与排版(计算机及应用专业)》选材新颖，内容丰富，注重实用，浅显易懂，突出对读者实践能力的培养，主要内容包括英文文档操作、五笔字型汉字输入方法、文稿编辑基础、WPS Office2002文字处理软件和方正书版Windows（V9.1）组版软件的使用操作。《计算机录入与排版(计算机及应用专业)》提供了大量实践操作，可帮助学生进一步提升计算机录入与排版操作的技术水平。教材第二单元的部分内容与附录1介绍的“98版五笔字型”组合，即可完成98王码汉字输入方法的教学任务：第六单元与附录2介绍的“DOS版方正软件的启动与操作”组合学习适用于方正书版6.x和7.x版本的使用操作。

《计算机录入与排版(计算机及应用专业)》既可作为中等职业学校计算机及应用专业以及有关专业的文字录入和专业排版软件的学习用书，也可作为各种计算机短期培训班的教学用书，对处理文档的工作人员及计算机爱好者也有很好的参考价值。

作者介绍:

目录:

[计算机录入与排版_下载链接1](#)

标签

评论

[计算机录入与排版_下载链接1](#)

书评

[计算机录入与排版_下载链接1](#)