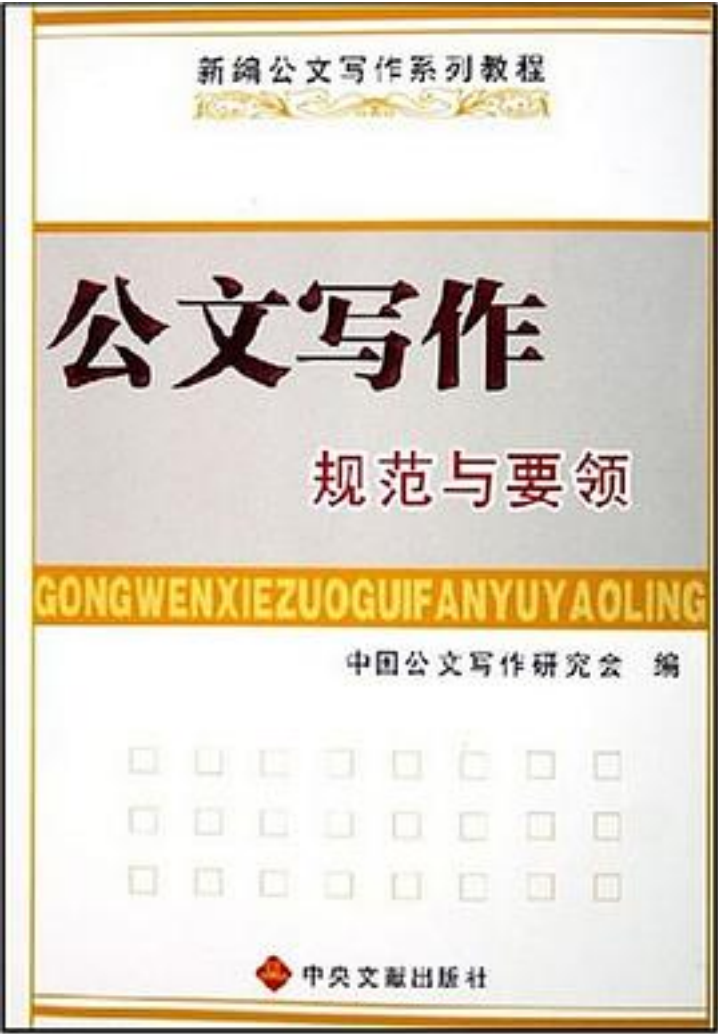


公文写作规范与要领



[公文写作规范与要领_下载链接1](#)

著者:中国公文写作研究会 编

出版者:中央文献出版社

出版时间:2006-1

装帧:简装本

isbn:9787507320169

本书是一部专门阐述公文写作规范与写作要领的著述，以内容丰富、新颖，体例独特为

目标，以党和国家最新公文法规为依据，以现行各种常用公文文种为“经”，以写作方法和要领为“纬”，较为系统全面地介绍了公文写作的基本规范与技巧要求。对公文写作基础知识的介绍，遵循浅显易懂、方便实用的原则，突出实用性和指导性；对每一文种的介绍，重点从文种特征入手，精讲写作的格式与技巧，并辅以简短的范例及精要评语，力求使之具有规范性和可操作性，使广大读者一看即懂，一学就会，“看得见，摸得着，用得上”，能够切实解决实际问题。

作者介绍:

目录:

[公文写作规范与要领_下载链接1](#)

标签

公文写作

工具书

中国现当代文学

1

评论

只看了一半，太罗嗦了，没有教程的感觉

报告写作应该集中在内容和技巧，对社会效应的探讨在公文中表现不妥当。观点二持有者相对比较认可向社会意义、社会担当、社会价值等方面的拔高。探讨社会效益，也需要紧紧扣住节目内容。

[公文写作规范与要领_下载链接1](#)

书评

[公文写作规范与要领_下载链接1](#)