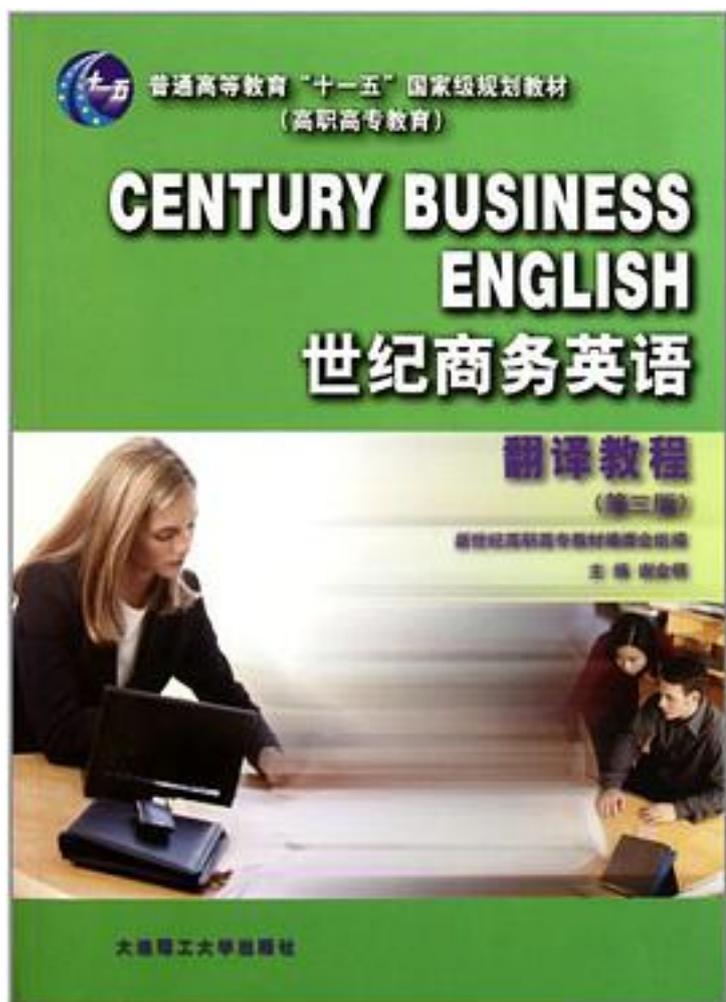


世纪商务英语翻译教程



[世纪商务英语翻译教程 下载链接1](#)

著者:谢金领

出版者:大连理工大学出版社

出版时间:2009-2

装帧:

isbn:9787561127605

《普通高等教育“十一五”国家级规划教材(高职高专教育):世纪商务英语翻译教程(第3版)

》是由高职高专一线教师面向高等职业教育，以商务英语专业高年级学生为主要使用对象而编写的笔译课教材。《普通高等教育“十一五”国家级规划教材(高职高专教育):世纪商务英语翻译教程(第3版)》严格遵循国家对高职高专院校的英语教学所提出的基本要求。坚持以培养外向型、复合型和应用型高技能人才为方向。认真贯彻“以应用为目的。实用为主，够用为度”的原则。走实用英语教材建设之路。

作者介绍:

目录: Introduction

Lead-in

Unit 1 Business Cards名片

Methods and Techniques

名片的语言特点

名片的翻译技巧

常用翻译方法系列: 商务英语的特点和翻译原则

Useful Words and Expressions

Complementary Reading

从“巴别塔”的故事说起

Notes

Practice

Classic Translation

Introduction

Lead-in

Unit 2 Signs标识

Methods and Techniques

标识的语言特点

标识的翻译技巧

常用翻译方法系列: 直译法和意译法

Useful Words and Expressions

Complementary Reading

从WC不是厕所说起

Notes

Practice

Classic Translation

Introduction

Lead-in

Unit 3 Trademarks商标

Methods and Techniques

商标的语言特点

商标的翻译技巧

常用翻译方法系列: 转译法

Useful Words and Expressions

Complementary Reading

商标翻译中的文化现象

Notes

Practice

Classic Translation

Introduction

Lead-in

Unit 4 Organizations组织机构

Methods and Techniques

组织机构名称的语言特点

组织机构名称的翻译技巧
常用翻译方法系列：外来词语的翻译
Useful Words and Expressions
Complementary Reading
如何翻译有限责任公司和股份有限公司
Notes
Practice
Classic Translation
Introduction
Lead-in
Unit 5 Company Introductions 公司介绍
Methods and Techniques
英文公司介绍的语言特点
公司介绍的翻译技巧
常用翻译方法系列：增译法与省译法
Useful Words and Expressions
Complementary Reading
如何翻译经济生活中出现的新词
Notes
Practice
Classic Translation
Introduction
Lead-in
Unit 6 Product Descriptions 产品说明
Methods and Techniques
产品说明书的语言特点
产品说明书的翻译技巧
常用翻译方法系列：反译法
Useful Words and Expressions
Complementary Reading
英语产品说明书翻译中的信、达、雅
Notes
Practice
Classic Translation
.....
Unit 7 Advertisements 广告
Unit 8 PR Documents 公关文稿
Unit 9 Business Letters 商务信函
Unit 10 Bill of Documents 单证
Unit 11 Business Reports 商务报告
Unit 12 Business Contracts 商务合同
Appendix
• • • • • (收起)

[世纪商务英语翻译教程_下载链接1](#)

标签

实用性翻译

评论

[世纪商务英语翻译教程 下载链接1](#)

书评

[世纪商务英语翻译教程 下载链接1](#)