

Word文档天下



[Word文档天下_下载链接1](#)

著者:李全新

出版者:中国宇航出版社

出版时间:2006-3

装帧:平装

isbn:9787802180932

本书是以Word

2007版本编写的，并不是单纯介绍软件使用方法，而是以实例为主线，帮助读者解决工作当中遇到的实际问题。书中以图解方式，深入分析，在讲解过程中加入了必要的提示内容，力求读者能够触类旁通、举一反三地学习，从而全面掌握Word 2007在实际工作中的应用技能。
 本书共分17章，主要内容如下。
 第1-7章主要讲解了Word 2007的基础知识及Word 2007的新特性和新功能、创建文档、输入文档、打开文档、保存和关闭文档、编辑文档和文档视图等内容。
 第8-14章主要讲解了图片、图形和图表、绘制表格、页面排版、打印文档、编辑长文档和Word的智能工具等内容，学完这些内容读者要以制作出漂亮的文档并打印出来。
 第15-16章主要从Word的高级应用入手，介绍了修订和批注以及Word文档的安全性等内容。
 第17章通过会议通知、工作流程图和日程表等实例制作，详细讲解Word的综合运用技巧。
 本书对希望学习Word 2007的初级读者或已经具备一定基础的中级读者来说，都是一本理想的参考书。初级读者可以从零学起，体验Word在工作和生活带来的方便和乐趣，制作出美观大方的文档，并进入顶级Word应用高手行列。中级读者可以参考书中的一些制作技巧，使Word制作水平更上一层楼，真正体会到使用Word的乐趣。

作者介绍:

目录:

[Word文档天下 下载链接1](#)

标签

评论

[Word文档天下 下载链接1](#)

书评

[Word文档天下_下载链接1](#)