

商务沟通



[商务沟通_下载链接1](#)

著者:钱焱

出版者:立信会计出版社

出版时间:2006-2

装帧:简装本

isbn:9787542915979

本书具有如下几个方面的特色。

(1) 内容深入浅出，形式生动活泼：

本书的整体风格浅显易懂，围绕学生感兴趣的沟通主题比如求职沟通、商务演说等都作了较为具体的描述；每章的最后还设有沟通游戏或沟通实践，让学生在课余后通过游戏或实践的方式来检验沟通的乐趣，因此非常适合选作大学本科、专科生的《商务沟通》课程教材。相信对于自学商务沟通的人士来说，阅读本书也会收获不小。

(2) 知识体系完善，技能涵盖全面

全面把商务沟通的知识技能体系分成三大部分：商务沟通理论、商务沟通应用、商务沟通的礼仪和文化。首先介绍了商务沟通的相关理论，包括沟通概述、组织沟通、群体沟通和人际沟通等；接着从商务书面沟通、商务演说、商务谈判中的沟通和求职沟通等方面阐述商务沟通的技能与知识应用；最后较为详细地介绍了商务沟通中的礼仪和文化。

(3) 重点清晰突出，倡导学以致用

为了帮助学生尽快进入主题，本书每章开篇都安排了先导案例，并开列了学习目标。同时在每章的论述中都适时插入一些“小案例”和“小贴士”来加深对关键知识的理解。在每章的最后还安排了思考题、案例题或沟通游戏，帮助学生在思考和行动中理解和把握本章内容。

作者介绍:

目录:

[商务沟通_下载链接1](#)

标签

大学教材

评论

全是为了论文!!!

老师老爱跳来跳去。喜欢画金字塔形的组织。4.0

[商务沟通_下载链接1](#)

书评

[商务沟通_下载链接1](#)