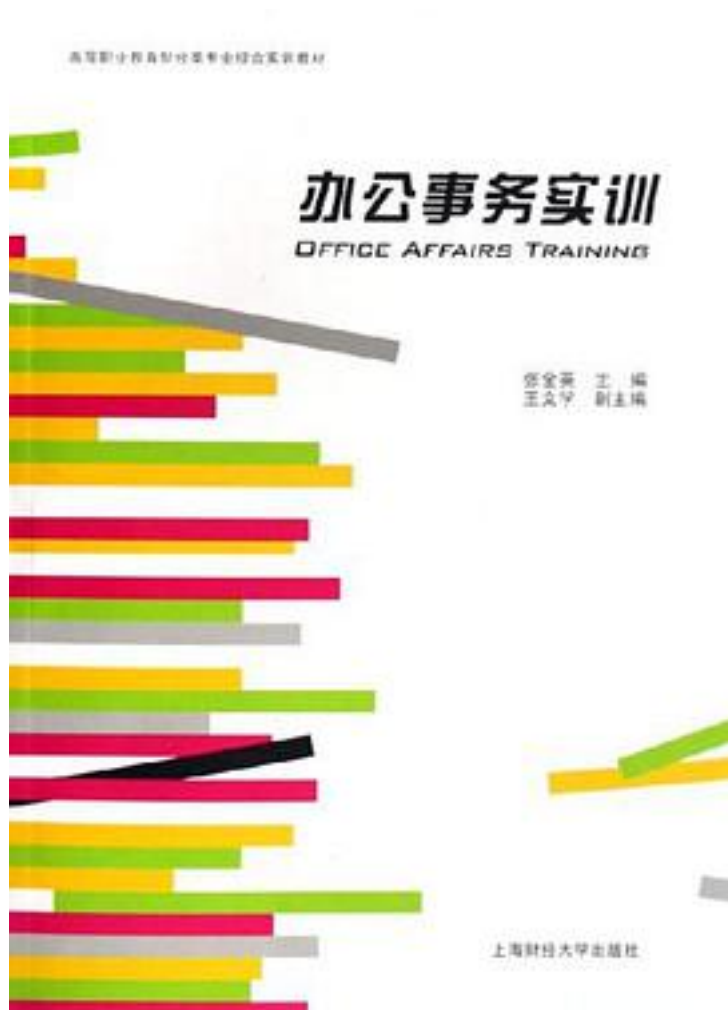


办公事务实训



[办公事务实训_下载链接1](#)

著者:张金英

出版者:上海财经大学出版社

出版时间:2006-3

装帧:简装本

isbn:9787810985611

本教材将企业行政管理的主要技能分为11个实训单元，各实训单元结合实际工作设计了

多项训练任务，进行综合训练，意在培养高等职业院校财经类及相关专业学生必备的关键能力。本书适用于其他各类职业教育和企业管理人员培训，是广大财经干部自学企业管理知识和进行职业能力训练的实用教材。

作者介绍:

目录:

[办公事务实训_下载链接1](#)

标签

评论

[办公事务实训_下载链接1](#)

书评

[办公事务实训_下载链接1](#)