

# 出纳实务



[出纳实务\\_下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2003-11

装帧:

isbn:9787504438195

《出纳实务》系统而全面地介绍了出纳岗位的工作要求、工作内容和工作方法。通过《出纳实务》的学习，不仅能全面了解并熟悉出纳各环节的业务处理方法，而且能完整地掌握现金、银行存款收支业务的办理程序及出纳现金日记账、银行存款日记账的登记办法等，对把握出纳知识要点，提高出纳工作水平意义重大，是出纳人员提高业务技能、防范各种责任风险的必备用书。

作者介绍:

目录:

[出纳实务\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[出纳实务\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[出纳实务\\_下载链接1](#)