

新编工作总结写作范例大全



[新编工作总结写作范例大全 下载链接1](#)

著者:张浩

出版者:蓝天出版社

出版时间:2006-6

装帧:简装本

isbn:9787801588081

总结是推动工作前进的重要环节，它是对过去某一时期或某项工作的情况（包括成绩和存在的问题）的总回顾、评价和结论。

任何一项工作，不管是个人或群体去进行，在具体实践中有成绩与失误、经验与教训，及时总结就会及时取得经验教训，提高认识和工作技能。只有不断地进行工作总结才能使所进行的事业不断发展、前进。

该书内容实用、语言通俗易懂。首先介绍了工作总结的概论、作用、写法和写作要求，接着对各企事业单位经常用到的年度工作总结、半年工作总结、季度工作总结、月工作总结、周工作总结、阶段工作总结、专项工作总结和个人工作总结进行了介绍。书中的范例均是经过精心筛选的，有相当的代表性和现实性，实为每位办公室工作人员写作工作总结必备参考。

作者介绍:

目录:

[新编工作总结写作范例大全](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[新编工作总结写作范例大全](#) [下载链接1](#)

书评

[新编工作总结写作范例大全](#) [下载链接1](#)