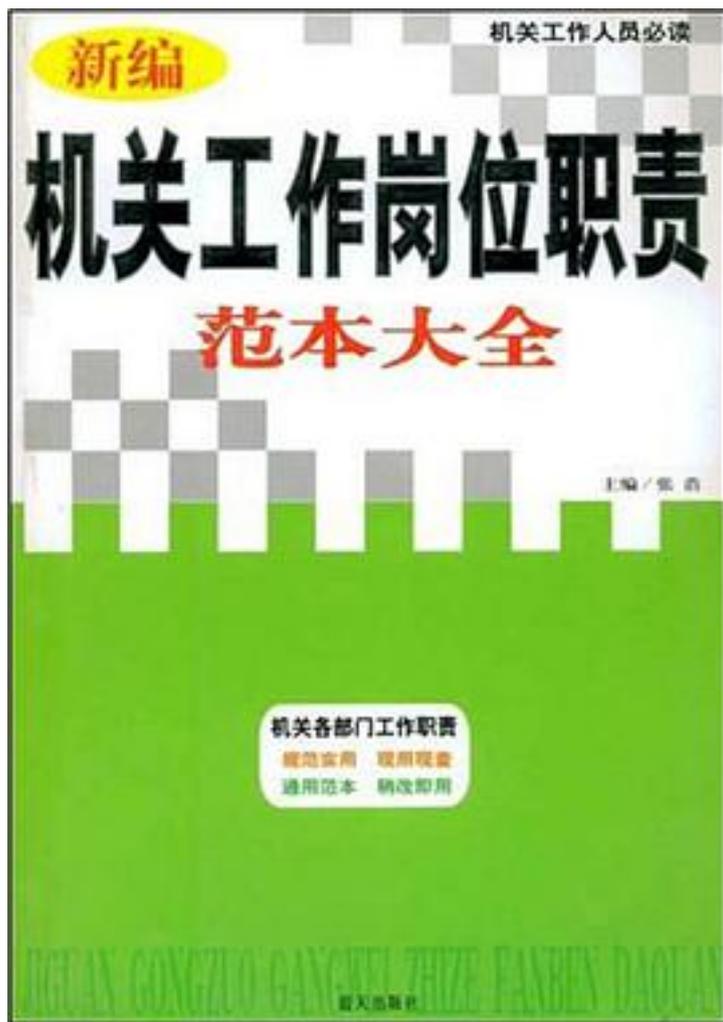


# 新编机关工作岗位职责范本大全



[新编机关工作岗位职责范本大全\\_下载链接1](#)

著者:张浩

出版者:蓝天出版社

出版时间:2006-6

装帧:平装

isbn:9787801588043

《新编机关工作岗位职责范本大全》针对机关办公室工作，日常事务工作，门岗、收发

工作，文书档案管理工作，车辆管理工作，总务工作，食堂宿舍工作，财会管理工作，福利医疗工作，后勤管理工作，安全保卫工作，环境卫生工作，文体活动管理，以及各部门(科室)的岗位职责进行了介绍，涵盖了从机关领导到普通员工的各个岗位职责，不同的读者都能从《新编机关工作岗位职责范本大全》中找到适合自己岗位的工作职责。

作者介绍:

目录:

[新编机关工作岗位职责范本大全\\_下载链接1](#)

标签

职责

评论

-----  
[新编机关工作岗位职责范本大全\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[新编机关工作岗位职责范本大全\\_下载链接1](#)