

新编办公室主管必备全书



[新编办公室主管必备全书_下载链接1](#)

著者:许燕

出版者:企业管理出版社

出版时间:2006-5

装帧:简装本

isbn:9787801973849

《新编办公室主管必备全书》着眼于办公室主管日常工作中的细节，遵循实用性和代表性等原则，内容囊括了办公室主管协调、参谋、主持工作、管理、沟通、文书写作等必

备技能，具有极强的操作性和实战性，是您提高办公室管理水平的必备参考书。

作者介绍:

目录:

[新编办公室主管必备全书 下载链接1](#)

标签

评论

[新编办公室主管必备全书 下载链接1](#)

书评

[新编办公室主管必备全书 下载链接1](#)