

# 计算机操作与应用（下册）



## 计算机操作与应用 (下册)

韩立风 吴民 主编



[计算机操作与应用（下册） 下载链接1](#)

著者：“韩立风,吴民”

出版者：人民邮电出版社

出版时间：2006-5

装帧：

isbn:9787115144997

《计算机操作与应用(下册)》以“技能型紧缺人才培养培训指导方案”为依据，从企业用人的需求出发，采用项目教学模式，通过对教材中所提供的解决实际问题的项目及基本知识的学习，掌握计算机操作技能，增强解决实际问题的能力。《计算机操作与应用(下册)》共分三部分，第一部分为Excel

2000电子表格软件的功能和使用，主要介绍Excel

2000的工作簿与工作表的概念，填表的方法与技巧，编辑表格，修饰表格，进行表格计算，根据表格数据制作分析图表以及数据统计等。第二部分为PowerPoint

2000演示文稿软件的功能和使用，主要介绍PowerPoint

2000的界面，幻灯片的制作方法，动画的设置，演示文稿的放映设置，演示文稿的打

包等。第三部分为Internet应用与网络基础，主要介绍Internet的接入、浏览，从互联网下载所需的资料，E-mail的使用，局域网的基础知识，简单局域网的连接等。《计算机操作与应用(下册)》注重实践应用和解决实际问题，内容循序渐进、深入浅出，并附有项目训练和配套习题。

《计算机操作与应用(下册)》是中等职业学校“计算机应用基础”课程的教材，也可作为各种计算机应用基础培训班的用书和计算机爱好者的入门学习资料。

作者介绍:

目录:

[计算机操作与应用 \(下册\) 下载链接1](#)

标签

评论

---

[计算机操作与应用 \(下册\) 下载链接1](#)

书评

---

[计算机操作与应用 \(下册\) 下载链接1](#)