

经理人礼仪



经理人礼仪 下载链接1

著者:金正昆

出版者:人民大学

出版时间:2006-6

装帧:

isbn:9787300073675

《经理人礼仪》是公关礼仪专家金正昆教授的最新力作。本书的整体框架安排与具体内容始终围绕着现代经理人所应具备的基本教养展开，意在满足我国广大群众经理人学习礼仪、运用礼仪的迫切需要。

本书在编写过程中兼顾综合性、可操作性及视野上的国际性。考虑到经理人的交际圈大、涉及面广、接触人多，因此具体取材既包括商务礼仪，又兼涉社交礼仪与国际礼仪。全书涉及面广、信息量大，并具有较强的时效性与实用性。

此书是我国经理人提升自我素质、改变自我形象不可多得的实用手册，是中国人民大学出版社继“21世纪实用礼仪系列教材”成功后推出的“21世纪职业礼仪系列教材”中的一本。

作者介绍:

金正昆，中国人民大学教授，中国人民大学国际关系学院外交学系主任、礼仪与公共关系研究中心主任，外交学博士生导师，中国公安大学、中国青年政治学院、西北大学、西南大学、南昌大学等多所院校兼职教授。目前主要从事外交学、传播学、礼仪学研究，其中应用礼仪的研究在国内居于前沿位置。出版专著、教材18部，主编教材、著作多部，发表文章百余篇。其代表作有《外交学》、《现代外交学概论》、《公务员礼仪》、《商务礼仪》、《涉外交际礼仪》、《社交礼仪教程》等。

目录: 上编 经理人的形象设计第一章 着装礼仪 第一节 西装 第二节 套裙 第三节 制服
第四节 饰物第二章 仪表礼仪 第一节 仪容 第二节 仪态 第三节 美发 第四节 化妆第三章
语言礼仪 第一节 名片 第二节 谈话 第三节 通信 第四节 演讲下编
经理人的沟通技巧第四章 公务礼仪 第一节 会客 第二节 会议 第三节 谈判 第四节
签字第五章 仪式礼仪 第一节 开业 第二节 剪彩 第三节 交接 第四节 庆典第六章
生活礼仪 第一节 宴会 第二节 西餐 第三节 酒会 第四节 舞会 第五节 沙龙 第六节
礼品后记
• • • • • (收起)

[经理人礼仪](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[经理人礼仪](#) [下载链接1](#)

书评

[经理人礼仪](#) [下载链接1](#)