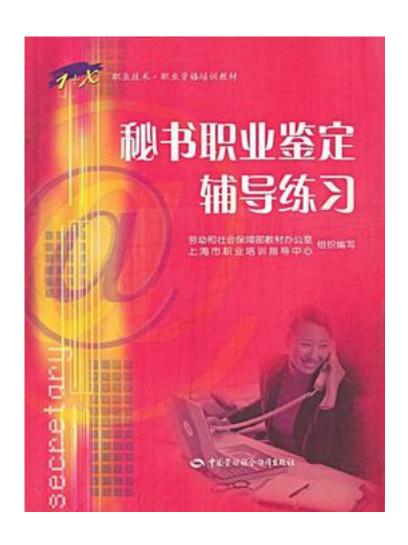
## 秘书职业鉴定辅导练习



## 秘书职业鉴定辅导练习\_下载链接1\_

著者:陆予圻

出版者:中国劳动

出版时间:2006-3

装帧:简裝本

isbn:9787504554215

《秘书职业鉴定辅导练习》由劳动和社会保障部教材办公室、上海市职业培训指导中心依据上海1+X职业技能鉴定考核细目——秘书(国家职业资格五级)、秘书(国家职业资格四级)、秘书(国家职业资格三级)组织编写,是《1+X职业技术·职业资格培训

教材——秘书(初级)》《1+X职业技术·职业资格培训教材——秘书(中级)》《1+X职业技术·职业资格培训教材——秘书(高级)》《1+X职业技术·职业资格培训教材——秘书英语》(以下统一简称《教材》)的配套用书,为读者学习、掌握《教材》核心内容,检验所学知识与技能提供有益的帮助。

《秘书职业鉴定辅导练习》分为三个部分,每个部分对应一个级别的《教材》。每个部分按照章来编写,每一章与每个级别《教材》中的各个模块相对应,提供有针对性的辅导练习题。辅导练习题的题型与鉴定考核题型相似,包括判断题、单项选择题、双项选择题、多项选择题、匹配题、排序题等,并且配有答案,便于读者检验和巩固所学的内容。

为方便读者熟悉本职业各级别的鉴定考核形式,《秘书职业鉴定辅导练习》在每个部分的最后,设置了相应级别的知识考核模拟试卷、技能考核模拟试卷和涉外秘书英语考核模拟试卷各一套,并配有答案,方便读者对自己学习、掌握知识和技能的总体情况有一个正确的认识。

| 作者介绍: |  |
|-------|--|
|       |  |

目录:

秘书职业鉴定辅导练习 下载链接1

标签

评论

秘书职业鉴定辅导练习 下载链接1

书评

\_\_\_\_\_