

# 秘书职业鉴定辅导练习



[秘书职业鉴定辅导练习\\_下载链接1](#)

著者:陆予圻

出版者:中国劳动

出版时间:2006-3

装帧:简装本

isbn:9787504554215

《秘书职业鉴定辅导练习》由劳动保障部教材办公室、上海市职业培训指导中心依据上海1+X职业技能鉴定考核细目——秘书（国家职业资格五级）、秘书（国家职业资格四级）、秘书（国家职业资格三级）组织编写，是《1+X职业技术·职业资格培训

教材——秘书（初级）》《1+X职业技术·职业资格培训教材——秘书（中级）》《1+X职业技术·职业资格培训教材——秘书（高级）》《1+X职业技术·职业资格培训教材——秘书英语》（以下统一简称《教材》）的配套用书，为读者学习、掌握《教材》核心内容，检验所学知识与技能提供有益的帮助。

《秘书职业鉴定辅导练习》分为三个部分，每个部分对应一个级别的《教材》。每个部分按照章来编写，每一章与每个级别《教材》中的各个模块相对应，提供有针对性的辅导练习题。辅导练习题的题型与鉴定考核题型相似，包括判断题、单项选择题、双项选择题、多项选择题、匹配题、排序题等，并且配有答案，便于读者检验和巩固所学的内容。

为方便读者熟悉本职业各级别的鉴定考核形式，《秘书职业鉴定辅导练习》在每个部分的最后，设置了相应级别的知识考核模拟试卷、技能考核模拟试卷和涉外秘书英语考核模拟试卷各一套，并配有答案，方便读者对自己学习、掌握知识和技能的总体情况有一个正确的认识。

作者介绍:

目录:

[秘书职业鉴定辅导练习 下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[秘书职业鉴定辅导练习 下载链接1](#)

书评

-----

