

新电脑课堂



[新电脑课堂 下载链接1](#)

著者:委会

出版者:电子工业

出版时间:2006-7

装帧:

isbn:9787121027635

本书是一部关于Office2003的实用教程，全书介绍办公应用涉及的六个主流软件，包括用于文字处理的软件Word、用于电子表格处理的软件Excel、用于幻灯片制作的软件PowerPoint、用于数据库管理的软件Access、用于网页设计的软件FrontPage以及用于日常管理的软件Outlook。本书以简洁的语言，详细的步骤，描述各应用软件的使用。

本书的写作思路是使读者从入门到精通，达到一步到位之目的。本书通过对基础知识全面系统的讲解，让读者对软件有一个基本的了解；通过对扩展知识深入浅出的介绍，以及技巧和实例的展示，提高使用软件的水平。

本书介绍办公应用涉及的六个主流软件，包括用于文字处理的软件Word、用于电子表格处理的软件Excel、用于幻灯片制作的软件PowerPoint、用于数据库管理的软件Access、用于网页设计的软件FrontPage以及用于日常管理的软件Outlook。本书以简洁的语言，详细的步骤，描述各应用软件的使用。

本书附带的光盘为多媒体自学光盘，书中介绍的大多数知识都在光盘中以学生提问，老师讲解的形式重现，这样可帮助读者大大提高学习的效率。

作者介绍:

目录:

[新电脑课堂_下载链接1](#)

标签

评论

[新电脑课堂_下载链接1](#)

书评

[新电脑课堂_下载链接1](#)